

**COMPONENTE 1**  
**PORCENTAJE ALCANZADO AL**  
**3er.TRIM =101%**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEPT)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

9 - Finanzas Públicas Sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3° TRIMESTRE

101%

**NIVEL QUE REPORTA:**

Componente 1

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Tasa de incremento de la recaudación del total de  
ingresos municipales en el ejercicio 2025, respecto al  
año 2024.

**DEPARTAMENTO / UNIDAD :**

UNIDAD DE RECAUDACIÓN


**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Durante este trimestre se obtuvo un valor alcanzado del 19%, y a nivel general en conjunto con el trimestre anterior se tiene el 101%, superando la meta establecida para este ejercicio. Este resultado se atribuye principalmente al desempeño de las siguientes actividades:


Actividad 1.1: Superó en más del 50% lo programado en el trimestre anterior.

Actividad 1.2: Se obtuvo un 26% en este trimestre, a nivel general ya se tiene un 93%.

Se anexa el analítico de ingresos enviado al CEACO como respaldo de la información presentada.

  
C.P. PATRICIA MONTERO MANCERA  
DIRECTORA DE INGRESOS



  
LIC. LUIS HÉCTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ  
TESORERO MUNICIPAL







**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ DISTRITO CENTRO, OAX.**  
**ESTADO ANALÍTICO DE LOS INGRESOS**  
**DEL 01 DE ENERO AL 30 DEL JUNIO DE 2025**



**PATRIMONIO CULTURAL**  
**DE LA HUMANIDAD**  
2025-2027

RUBRO DE INGRESOS	ESTIMADO	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	DIFERENCIA
Total de Ingresos	1,924,622,455.61	245,367,786.82	2,169,990,242.43	0.00	1,454,877,223.58	-715,113,018.85
Impuestos	156,906,674.55	1,969,767.59	158,876,642.14	0.00	174,881,715.00	16,005,072.86
Impuestos sobre los Ingresos	1,908,202.47	0.00	1,908,202.47	0.00	1,185,558.54	-722,643.93
Impuesto sobre el Patrimonio	89,286,785.42	1,969,767.59	91,256,553.01	0.00	128,656,875.17	37,400,322.16
Impuesto sobre la Producción, el Consumo y la	55,564,255.97	0.00	55,564,255.97	0.00	37,147,365.56	-18,416,890.41
Accesorios de Impuestos	10,147,629.69	0.00	10,147,629.69	0.00	7,763,269.00	-2,384,360.69
Otros Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos no comprendidos en las fracciones d	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	2.00	0.00	2.00	0.00	128,646.73	128,645.73
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	-2.00
Saneamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-2.00
Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras no comprendidos en	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	216,253,408.79	910,911.86	217,164,320.65	0.00	238,388,598.26	21,224,277.61
Derecho por el uso, goce, aprovechamiento o e	31,787,466.55	0.00	31,787,466.55	0.00	32,919,006.62	1,131,540.07
Derecho por Prestación de Servicios	181,770,059.80	910,911.86	182,680,971.66	0.00	196,059,595.03	13,378,623.37
Accesorios	2,695,882.44	0.00	2,695,882.44	0.00	9,409,996.61	6,714,114.17
Otros Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos de Leyes de años anteriores, no en l	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	16,897,204.10	4,051,185.78	20,948,389.88	0.00	13,737,950.37	-7,210,439.51
Productos de Tipo Corriente	16,897,204.10	4,051,185.78	20,948,389.88	0.00	13,737,950.37	-7,210,439.51
Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos no comprendidos en las fracciones d	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de Leyes de años anteriores, no de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	10,618,899.31	0.00	10,618,899.31	0.00	9,054,410.03	-1,564,489.28
Aprovechamientos de Tipo Corriente	5,547,219.70	0.00	5,547,219.70	0.00	5,028,701.40	-518,518.30
Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Aprovechamientos	5,071,679.61	0.00	5,071,679.61	0.00	4,025,708.63	-1,045,970.98
Aprovechamientos Provenientes de Obra Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes o Servicios	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-1.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Pro	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Mercancías	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-1.00
Participaciones, Aportaciones y Convenios	1,523,946,065.86	238,435,921.59	1,762,381,987.45	0.00	1,018,814,549.92	-743,567,437.53
Participaciones	1,061,042,501.48	206,343,773.60	1,267,386,275.08	0.00	775,995,892.06	-491,390,383.02
Aportaciones	462,903,563.38	17,092,031.32	479,995,594.70	0.00	242,818,657.86	-237,176,936.84
Convenios	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	-1.00
Otro Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otro Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABLES DE LA VERDAD DEL EMISOR

**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
Mpio. Oaxaca de  
Juárez,  
Distrito Centro, Oax.  
2025-31/12/2027  
RAYMUNDO CHACONA VILLANUEVA, Oax.  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**SINDICA PRIMERA**  
Mpio. Oaxaca de  
Juárez,  
Distrito Centro, Oax.  
2025-31/12/2027  
OBTULIA SÁLGADO DELGADO  
SINDICA PRIMERA

**SINDICO SEGUNDO**  
Mpio. Oaxaca de  
Juárez,  
Distrito Centro, Oax.  
2025-31/12/2027  
RICARDO RAMÍREZ PÉREZ  
SINDICO SEGUNDO

**REGIDURÍA**  
**DE HACIENDA**  
Mpio. Oaxaca de  
Juárez,  
Distrito Centro, Oax.  
2025-31/12/2027  
JUANA MARILDE GARCÍA VÁSQUEZ  
REGIDORA DE HACIENDA

**TESORERÍA**  
**MUNICIPAL**  
Mpio. Oaxaca de  
Juárez,  
Distrito Centro, Oax.  
2025-31/12/2027  
LUIS HECTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ  
TESORERO MUNICIPAL

**EVIDENCIA ACTIVIDAD 1.2**

**POCENTAJE ALCANZADO**

**3er TRIM. = 67%**



9



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEPT)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

9 - Finanzas Públicas Sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3° TRIMESTRE

67%

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 1.2

**NOMBRE DEL INDICADOR:**


Tasa de incremento de la recaudación de ingresos  
fiscales por parte del municipio en el ejercicio 2025,  
respecto los recibidos en el año 2022.

**DEPARTAMENTO / UNIDAD :**


UNIDAD DE RECAUDACIÓN  
**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Durante este trimestre de abril a junio del presente ejercicio, se alcanzó un valor del 26%, obteniendo una recaudación en ingresos de gestión de \$120,691,429.31, a nivel general se tiene el 93% del total recaudado durante el ejercicio 2022.

Se anexa el analítico de ingresos enviado al CEACO como respaldo de la información presentada.

  
C.P. PATRICIA MONTERO MANCERA  
DIRECTORA DE INGRESOS



  
LIC. LUIS HÉCTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ  
TESORERO MUNICIPAL





## Sociedad

OAXM División

★ ★ ★ ★

Imptes en MXN

V	Soc.	Div.	Textos	Interv.informe.	Comp. periodos	absolutos	Rel	Tot.
S	soc.	inf.		(01. 2025-06. 2025)	(01. 2024-12. 2024)	Desviación	Dev	Etapa
			BALANZA DE COMPROBACIÓN					
			4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					
			4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES,					
			TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y					
			Y OTRAS AYUDAS					
			4.2.1 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES					
			4.2.1.1 Participaciones					
OAXM			4211100002 FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	133,082,159.34-	235,732,828.01-	102,650,668.67	43.5	
OAXM			4211100003 FONDO MUNICIPAL DE GASOLINA Y DIESEL	7,925,695.76-	14,674,287.59-	6,748,591.83	46.0	
OAXM			4211100004 FONDO MUNICIPAL DE COMPENSACION	3,440,993.11-	7,438,880.88-	3,997,887.77	53.7	
OAXM			4211100006 PARTICIPACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA REN	47,440,671.00-	103,275,425.00-	55,834,754.00	54.1	
OAXM			4211100007 FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	544,772,806.62-	848,162,649.49-	303,389,842.87	35.8	
OAXM			4211100008 IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	3,936,121.02-	7,180,160.54-	3,244,039.52	45.2	
OAXM			4211100009 FONDO COMPENSACION IMPUESTO S/ AUTOMOVI	540,393.72-	1,029,516.60-	489,122.88	47.5	
OAXM			4211100010 FONDO DE FISCALIZACION Y RECAUDACION	29,215,004.63-	49,150,356.65-	19,935,352.02	40.6	
OAXM			4211100011 IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SE	4,588,133.40-	8,813,288.45-	4,225,155.05	47.9	
OAXM			4211100012 ISR ART. 126	1,053,913.46-	1,205,043.35-	151,129.89	12.5	
				775,995,892.06-	1276,662,436.56-	500,666,544.50	39.2	*5*
			4.2.1.2 Aportaciones					
OAXM			4212100001 FONDO DE APORTACIONES FORTALECIMIENTO E	133,950,706.14-	252,360,843.24-	118,410,137.10	46.9	
OAXM			4212101001 FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTR	108,867,951.72-	186,410,306.00-	77,542,354.28	41.6	
				242,818,657.86-	438,771,149.24-	195,952,491.38	44.7	*5*
				1018,814,549.92-	1715,433,585.80-	696,619,035.88	40.6	*4*
			TOTAL PARTICIPACIONES, APORTACIONES,	1018,814,549.92-	1715,433,585.80-	696,619,035.88	40.6	*3*
			TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y					
			Y OTRAS AYUDAS					
			TOTAL INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1018,814,549.92-	1715,433,585.80-	696,619,035.88	40.6	*2*
				1018,814,549.92-	1715,433,585.80-	696,619,035.88	40.6	*2*
			TOTAL BALANZA	1018,814,549.92-	1715,433,585.80-	696,619,035.88	40.6	*1*



1





**EVIDENCIA ACTIVIDAD 1.3**

**POCENTAJE ALCANZADO**

**3er TRIM. = 59%**





MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEPT)

AREA RESPONSABLE:

Tesorería Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

9 - Finanzas Públicas Sanas

TRIMESTRE QUE REPORTA:

3° TRIMESTRE

NIVEL QUE REPORTA:

Actividad 1.3

VALOR ALCANZADO:

59%

NOMBRE DEL INDICADOR:

Tasa de incremento de la transferencia de ingresos  
federales recibidos por el municipio en el ejercicio 2025,  
respecto los recibidos en el año 2024.

DEPARTAMENTO / UNIDAD :

UNIDAD DE RECAUDACIÓN  
INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Durante este periodo, se alcanzó un valor del 31%, registrando un déficit del 2% en comparación con el valor programado del 33% para esta actividad.

Este déficit se debe a que, durante el segundo trimestre del ejercicio 2025, la Secretaría de Finanzas ha ministrado un total de \$533,577,383.93 por concepto de Ingresos Federales, lo cual representa únicamente el 31% del total ministrado durante el ejercicio fiscal 2024. A nivel general se tiene el 59 % de lo ministrado durante el ejercicio 2024.

Se anexa el analítico de ingresos enviado al CEACO como respaldo de la información presentada.

C.P. PATRICIA MONTERO MANCERA  
DIRECTORA DE INGRESOS



LIC. LUIS HÉCTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ  
TESORERO MUNICIPAL

Oax. Centro, Oax.  
01/2025-31/12/2027



Sociedad OAXM División

\*\*\*\*

Imptes en MXN

V	S	Soc.	Div.	Textos	Interv. informe	Comp. periodos	absolutos	Rel	Tot.
					(01.2025-06.2025)	(01.2022-12.2022)	Desviación	Desv	Etapas
				BALANZA DE COMPROBACIÓN					
				4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					
				4.1 INGRESOS DE GESTIÓN					
				4.1.1 IMPUESTOS					
				4.1.1.1 IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS					
OAXM				4111100001 DIVERSIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS	998,919.10-	3,759,544.04-	2,760,624.94	73.4	
OAXM				4111100053 GASTOS DE INTERVENCION DE EVENTOS PUBLI	186,639.44-	316,617.60-	129,978.16	41.1	
				TOTAL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS	1,185,558.54-	4,076,161.64-	2,890,603.10	70.9	*5*
				4.1.1.2 IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO					
OAXM				4112100001 PREDIAL	110,621,637.51-	103,121,407.95-	7,500,229.56-	7.3-	
OAXM				4112100002 REZAGO PREDIAL	18,035,237.66-	10,820,402.72-	7,214,834.94-	66.7-	
OAXM				4112400049 CONDONACIONES IMPUESTO S/ PATRIMONIO	0.00	1,187,249.69	1,187,249.69-	100.0-	
					128,656,875.17-	112,754,560.98-	15,902,314.19-	14.1-	*5*
				4.1.1.3 Impuesto sobre la producción, el					
				consumo y las transacciones					
OAXM				4113000001 TRASLADO DE DOMINIO	37,147,365.56-	59,929,719.02-	22,782,353.46	38.0	
					37,147,365.56-	59,929,719.02-	22,782,353.46	38.0	*5*
				4.1.1.7 ACCESORIOS DE IMPUESTOS					
OAXM				4117000011 ACCESORIOS DE LOS IMPUESTOS	0.00	19,138,873.07-	19,138,873.07	100.0	
OAXM				4117100001 RECARGOS PREDIAL	0.00	84,127.47-	84,127.47	100.0	
OAXM				4117100002 RECARGOS REZAGO PREDIAL	3,948,831.31-	194,005.71	4,142,837.02-	2135.4-	
OAXM				4117300001 MULTAS PREDIAL	0.00	5,129,561.83-	5,129,561.83	100.0	
OAXM				4117400049 CONDONACIONES ACCES DE IMPUESTOS	0.00	668,148.40	668,148.40-	100.0-	
					3,948,831.31-	23,490,408.26-	19,541,576.95	83.2	*5*
				4.1.1.9 OTROS IMPUESTOS					
OAXM				4119100004 FONDO DE FOMENTO TURISTICO, GASTRONOMIC	128,646.73-	454,078.29-	325,431.56	71.7	
OAXM				4119100049 CONDONACIÓN OTROS IMPUESTOS	0.00	36,858.67	36,858.67-	100.0-	
					128,646.73-	417,219.62-	288,572.89	69.2	*5*
				TOTAL IMPUESTOS	171,067,277.31-	200,668,069.52-	29,600,792.21	14.8	*4*
				4.1.4 DERECHOS					
				4.1.4.1 Derechos por el uso, goce,					
				aprovechamiento o explotación de bienes de					
				dominio público					
OAXM				4141000002 COMERCIO EN VÍA PÚBLICA	2,460,044.19-	303,797.10-	2,156,247.09-	709.8-	
OAXM				4141100001 MERCADOS Y VIA PUBLICA	18,200,323.71-	21,332,212.46-	3,131,888.75	14.7	
OAXM				4141200001 PANTEONES	11,261,512.05-	10,796,163.49-	465,348.56-	4.3-	
OAXM				4141300001 CORRALONES Y ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL	599,763.03-	939,604.93-	339,841.90	36.2	
OAXM				4141300004 ESTACIONAMIENTO MARGARITA MAZA	397,363.64-	5,007,962.41-	4,610,598.77	92.1	
					32,919,006.62-	38,379,740.39-	5,460,733.77	14.2	*5*
				4.1.4.3 Derachos por Prestación de Servicios					
OAXM				4143000011 POR SERVICIOS DE VIGILANCIA, CONTROL Y	139,920.48-	134,870.28-	5,050.20-	3.7-	
OAXM				4143000101 SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	0.00	2,053.43	2,053.43-	100.0-	
OAXM				4143000102 ASEO PUBLICO	54,346,685.20-	33,975,138.28-	20,371,546.92-	60.0-	
OAXM				4143000103 CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	3,004,848.49-	2,842,056.86-	162,791.63-	5.7-	
OAXM				4143000104 LICENCIAS Y PERMISOS ORDENAMIENTO URBAN	10,265,879.35-	20,904,668.70-	10,638,789.35	50.9	
OAXM				4143000105 ESTAB COMERC GIROS NORMAL	55,190,521.34-	37,604,867.26-	17,585,654.08-	46.8-	
OAXM				4143000106 ESTAB COMERC GIROS ESPECIAL	23,936,321.05-	25,377,691.24-	1,441,370.19	5.7	
OAXM				4143000107 APARATOS MECANICOS	316,703.79-	37,553.22-	279,150.57-	743.3-	
OAXM				4143000108 PERMISOS ANUNCIOS Y PUBLICIDAD	11,913,029.40-	10,809,713.69-	1,103,315.71-	10.2-	
OAXM				4143000110 SEGURIDAD PUBLICA TRANSITO Y VIALIDAD	9,949,337.21-	6,969,771.09-	2,979,566.12-	42.7-	
OAXM				4143000113 REGISTRO FISCAL INMOBILIARIO	1,902,036.51-	2,235,415.96-	333,379.45	14.9	
OAXM				4143200001 SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE SALUD	774,821.54-	578,206.74-	196,614.80-	34.0-	
OAXM				4143400001 SERVICIOS PRESTADOS EN MATERIA DE EDUC	948,435.17-	299,755.68-	648,679.49-	216.4-	
OAXM				4143400002 SERV PREST MAT DEPORTES	0.00	15,700.00-	15,700.00	100.0	
OAXM				4143500001 SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	23,257,055.64-	40,247,805.03-	16,990,749.39	42.2	
					195,945,595.17-	182,031,160.60-	13,914,434.57-	7.6-	*5*
				4.1.4.4 Accesorios					



Sociedad OAXM División

\*\*\*\*

Imptes en MXN

V	Soc.	Div.	Textos	Interv.informe	Comp. periodos	absolutos	Rel	Tot.
S	Soc.	Inf.		(01.2022-06.2025)	(01.2022-12.2022)	Desviación	Dsv	Etapas
	OAXM		4144000011 ACCESORIOS DE DERECHOS	3,509,654.70-	4,526,016.95-	1,016,362.25	22.5	
	OAXM		4144102049 CONDONACIONES ACCESORIOS DERECHOS	0.00	925,201.89	925,201.89-	100.0-	
	OAXM		4144102053 MULTAS DE DERECHOS	5,900,341.91-	2,538,063.58-	3,362,278.33-	132.5-	
				9,409,996.61-	6,138,878.64-	3,271,117.97-	53.3-	*5*
			4.1.4.9 Otros Derechos					
	OAXM		4149100049 CONDONACIONES OTROS DERECHOS	0.00	919,668.55	919,668.55-	100.0-	
	OAXM		4149100451 DEVOLUCION EXP. DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	0.00	21,650.00	21,650.00-	100.0-	
				0.00	941,318.55	941,318.55-	100.0-	*5*
				238,274,598.40-	225,608,461.08-	12,666,137.32-	5.6-	*4*
			4.1.5 PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE					
			4.1.5.1 Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a de dominio público					
	OAXM		4151000011 DERIVADOS DE LOS BIENES INMUEBLES	1,292,380.92-	1,592,063.84-	299,682.92	18.8	
	OAXM		4151000013 OTROS PRODUCTOS	2,104,358.74-	3,276,252.80-	1,171,894.06	35.8	
	OAXM		4151000015 PRODUCTOS FINANCIEROS RECURSOS FISCALES	4,248,166.77-	5,283,597.27-	1,035,430.50	19.6	
	OAXM	0001	4151000015 PRODUCTOS FINANCIEROS RECURSOS FISCALES	0.00	168.21-	168.21	100.0	
	OAXM		4151000016 PRODUCTOS FINANCIEROS RAMO 28	3,526,414.19-	5,119,079.21-	1,592,665.02	31.1	
	OAXM		4151000017 INGRESOS FINANCIEROS RAMO 33 FONDO III	2,138,431.13-	4,631,112.21-	2,492,681.08	53.8	
	OAXM		4151000018 INGRESOS FINANCIEROS RAMO 33 FONDO IV	157,500.83-	914,467.58-	756,966.75	82.8	
	OAXM		4151000019 PRODUCTOS FINANCIEROS CONVENIOS	27,267.79-	20,496.56-	6,771.23-	33.0-	
	OAXM		4151100012 EVENTOS CULTURALES, TURISTICOS, VARIOS	243,430.00-	2,969,411.00-	2,725,981.00	91.8	
				13,737,950.37-	23,806,648.68-	10,068,698.31	42.3	*5*
				13,737,950.37-	23,806,648.68-	10,068,698.31	42.3	*4*
			4.1.6 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE					
			4.1.6.2 Multas					
	OAXM		4162100001 SANCIONES POR INFRACCIONES A LEYES Y RE	0.00	164,399.93-	164,399.93	100.0	
	OAXM		4162100016 MULTAS	1,957,728.01-	2,114,334.59-	156,606.58	7.4	
	OAXM		4162200001 INFRACCIONES DE TRANSITO	3,035,040.57-	6,154,682.23-	3,119,641.66	50.7	
	OAXM		4162300001 FALTAS ADMINISTRATIVAS DE POLICIA	35,932.82-	1,169,231.05-	1,133,298.23	96.9	
				5,028,701.40-	9,602,647.80-	4,573,946.40	47.6	*5*
			4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obra públicas					
	OAXM		4165000001 APROVECHAMIENTO DE OBRAS PUBLICAS	0.00	332,700.52-	332,700.52	100.0	
				0.00	332,700.52-	332,700.52	100.0	*5*
			4.1.6.8 Aprovechamientos por Cooperaciones					
	OAXM		4168100002 GASTOS DE EJECUCIÓN	0.00	753,604.35-	753,604.35	100.0	
	OAXM		4168100005 RECUPERACION DE GASTO (INCAPACIDADES IM	2,638,188.00-	4,165,152.85-	1,526,964.85	36.7	
				2,638,188.00-	4,918,757.20-	2,280,569.20	46.4	*5*
			4.1.6.9 Otros Aprovechamientos					
	OAXM		4169100017 APROVECHAMIENTOS DIVERSOS	1,262,536.72-	217,856.31-	1,044,680.41-	479.5-	
	OAXM		4169200018 DONACIONES	0.00	650,000.00-	650,000.00	100.0	
	OAXM		4169900009 APROVECHAMIENTOS DIVERSOS PENALIZACIONE	126,626.96-	0.00	126,626.96-		
				1,389,163.68-	867,856.31-	521,307.37-	60.1-	*5*
				9,056,053.08-	15,721,961.83-	6,665,908.75	42.4	*4*
			TOAL INGRESOS DE GESTIÓN	432,135,879.16-	465,805,141.11-	33,669,261.95	7.2	*3*
			4.3 OTROS INGRESOS					
			4.3.1 INGRESOS FINANCIEROS					
			4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros					
	OAXM		4319000005 INGRESOS FINANCIEROS PROGRAMAS FEDERALES	0.00	33,170.62-	33,170.62	100.0	
				0.00	33,170.62-	33,170.62	100.0	*5*
				0.00	33,170.62-	33,170.62	100.0	*4*
			4.3.9 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS					
			4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios					
	OAXM		4399000003 REDONDEO EXCEDENTE PAGADOS POR EL CONTR	0.00	7,569.29-	7,569.29	100.0	
	OAXM		4399000011 OTROS INGRESOS	0.00	495,816.55-	495,816.55	100.0	



Sociedad                      OAXM División

★ ★ ★ ★

Imptes en MXN

V	Soc.	Div.	Textos	Interv.informe. (01.2025-06.2025)	Comp. periodos (01.2022-12.2022)	absolutos Desviación	Rel Dsv	Tot. Etapas
				0.00	503,385.84-	503,385.84	100.0	*5*
				0.00	503,385.84-	503,385.84	100.0	*4*
			TOTAL OTROS INGRESOS	0.00	536,556.46-	536,556.46	100.0	*3*
			TOTAL INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	432,135,879.16-	466,341,697.57-	34,205,818.41	7.3	*2*
			TOTAL BALANZA	432,135,879.16-	466,341,697.57-	34,205,818.41	7.3	*1*

1

P

**COMPONENTE 2**  
**PORCENTAJE ALCANZADO**  
**3er TRIM. = 69%**

A

9

→

X



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)

AREA RESPONSABLE:

Tesorería Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

09 - Finanzas públicas sanas

VALOR ALCANZADO: 69%

TRIMESTRE QUE REPORTA:

3er. Trimestre 2025

NIVEL QUE REPORTA:

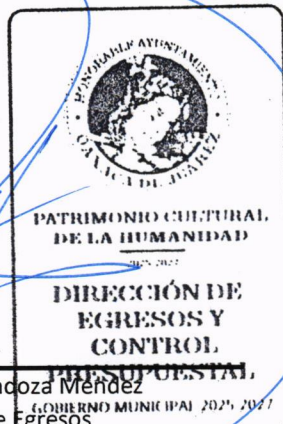
Componente 2

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje del gasto que fue devengado en tiempo y forma con base en la programación de las entidades municipales.

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Se anexa reportes trimestrales de seguimiento a la planeación y programación del gasto (Avances del 1ero., 2do. y 3er. Trimestre del ejercicio 2025).



LIC. Adriana Mendoza Méndez  
Directora de Egresos



Lic. Luis Hector Rodriguez Jimenez  
Tesorero Municipal

Dtto. Centro, Oax.  
11/01/2025-31/12/2027



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ  
TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025  
GENERAL  
REPORTE DEL PRESUPUESTO POR CAPÍTULO DE GASTO



PATRIMONIO CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD

2025-2027  
26/09/25 17:13 pm

Página 1 de 1

Cap_id	CAPÍTULO DE GASTO	PRESUPUESTO MUNICIPAL							
		AUTORIZADO	VIGENTE	VARIACION	VAR %	AFECTADO	%	DISPONIBLE	%
1	SERVICIOS PERSONALES	1,238,653,309.51	1,268,790,862.09	25,084,795.88	2.4	1,128,950,516.50	89.0	139,840,345.59	11.0
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	189,843,539.38	183,090,835.18	-10,009,351.78	-3.6	115,523,320.26	63.1	67,567,514.92	36.9
3	SERVICIOS GENERALES	243,002,226.54	416,320,461.67	160,800,269.25	71.3	303,269,489.71	72.8	113,050,971.96	27.2
4	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	35,645,280.05	59,303,632.76	23,658,352.71	66.4	53,244,828.59	89.8	6,058,804.17	10.2
5	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	20,815,226.30	39,121,275.73	17,951,459.15	87.9	21,432,005.30	54.8	17,689,270.43	45.2
6	INVERSIÓN PÚBLICA	196,662,872.83	305,649,671.17	108,986,798.34	55.4	32,461,538.33	10.6	273,188,132.84	89.4
7	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	112,252,061.74	112,222,137.74	100.0	0.00	0.0	112,252,061.74	100.0
9	DEUDA PÚBLICA	1.00	96,671.00	96,670.00	9,667,000.0	96,670.00	100.0	1.00	0.0
TOTAL GENERAL		1,924,622,455.61	2,384,625,471.34	438,791,131.29	23.9	1,654,978,368.69	69.4	729,647,102.65	30.6

X

D



**ACTIVIDAD 2.1**  
**POCENTAJE ALCANZADO**  
**3er TRIM. = 89%**





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas públicas sanas

**VALOR ALCANZADO: 89%**

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 2.1

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje del gasto que fue devengado en tiempo y forma con base en las erogaciones del capítulo 1000 (Servicios Personales), respecto al programado.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Reporte trimestral de seguimiento a la planeación y programación del gasto en las erogaciones del capítulo 1000.- Servicios Personales (Avances del 1er., 2do. y 3er. Trimestre del ejercicio 2025), generado por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal.

Lic. Adriana Mendoza Méndez  
Directora de Egresos



Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal



Dpto. Centro, Oax.  
31/2025-31/12/2027



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ  
Resumen Presupuestal  
Resumen por Partida Presupuestal  
CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES  
(Pesos)



ID	CONCEPTO	Autorizado	Vigente	Comprometido	Devenigado	Ejercido	Pagado	Afectado	Disponible	Avance
11111	DIETAS	3,959,340.60	2,747,464.85	0.00	0.00	0.00	2,747,464.85	2,747,464.85	0.00	100.00
11311	SUELDOS BASE AL PERSONAL SINDICALIZADO	178,136,340.46	200,120,328.47	0.00	0.00	0.00	181,698,284.10	181,698,284.10	18,422,044.37	90.79
11321	SUELDOS BASE AL PERSONAL DE CONFIANZA	171,276,444.78	173,389,747.76	0.00	0.00	0.00	124,514,441.47	124,514,441.47	48,875,306.29	71.81
12111	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	2,705,452.46	24,739,330.62	0.00	0.00	0.00	24,227,330.62	24,227,330.62	512,000.00	97.93
12211	SUELDOS BASE AL PERSONAL DE CONTRATO	37,681,542.57	29,724,915.49	0.00	0.00	0.00	29,724,915.49	29,724,915.49	0.00	100.00
12231	SUELDO A PERSONAL SUPLENTE	22,864,981.23	38,440,388.84	0.00	0.00	0.00	38,440,388.84	38,440,388.84	0.00	100.00
13111	QUINQUENIOS PERSONAL SINDICALIZADO	25,600,896.41	23,387,473.33	0.00	0.00	0.00	23,387,473.33	23,387,473.33	0.00	100.00
13121	QUINQUENIOS PERSONAL DE CONFIANZA	20,595,261.23	19,592,471.17	0.00	0.00	0.00	16,238,988.04	16,238,988.04	3,353,483.13	82.88
13211	PRIMA VACACIONAL	16,814,915.92	15,787,560.98	0.00	0.00	0.00	15,262,056.85	15,262,056.85	525,504.13	96.67
13221	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	81,309,128.86	1,530,836.78	0.00	0.00	0.00	1,530,836.78	1,530,836.78	0.00	100.00
13311	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	99,723,256.01	112,803,398.27	0.00	0.00	0.00	112,803,398.27	112,803,398.27	0.00	100.00
13411	REMUNERACIÓN AL DESEMPEÑO LABORAL	92,838,665.03	127,542,196.86	0.00	0.00	0.00	127,542,196.86	127,542,196.86	0.00	100.00
13421	COMPENSACIONES ADICIONALES POR SERVICIOS ESPECIALES	66,357,358.19	64,568,133.38	0.00	0.00	0.00	64,417,947.34	64,417,947.34	150,186.04	99.77
14111	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	105,051,131.11	107,879,720.47	0.00	0.00	151,950.00	71,353,369.56	71,505,319.56	36,374,400.91	66.28
14121	APORTACIONES PARA CESANTÍA Y VEJEZ	12,546,439.35	47,279,781.54	0.00	0.00	0.00	34,554,475.57	34,554,475.57	12,725,305.97	73.09
14311	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	31,855,423.88	14,609,927.01	0.00	0.00	0.00	10,753,846.01	10,753,846.01	3,856,081.00	73.61
14411	SEGURO DE VIDA	2,339,073.54	2,743,658.48	0.00	0.00	0.00	2,743,658.48	2,743,658.48	0.00	100.00
15111	APORTACIONES AL FONDO DE PENSIONES	37,085,066.11	33,389,567.76	0.00	0.00	0.00	33,389,567.76	33,389,567.76	0.00	100.00
15311	LIQUIDACIONES Y PRESTACIONES POR RETIRO	9,986,814.95	6,935,856.85	0.00	0.00	3,291,587.43	3,351,658.62	6,643,246.05	292,610.80	95.78
15411	PRESTACIONES CONTRACTUALES	209,882,023.73	203,941,096.53	0.00	0.00	1,118,001.73	192,118,457.32	193,236,459.05	10,704,637.48	94.75
15911	OTRAS PRESTACIONES	0.00	2,864,199.87	0.00	0.00	578,257.68	1,248,687.49	1,826,945.17	1,037,254.70	63.79
17121	INCENTIVOS A POLICIAS	10,043,753.09	14,772,806.78	0.00	0.00	0.00	11,761,276.01	11,761,276.01	3,011,530.77	79.61
TOTAL		1,238,653,309.51	1,268,790,862.09	0.00	0.00	5,139,796.84	1,123,810,719.66	1,128,950,516.50	139,840,345.59	88.98%

Elaboró  
Miguel Ángel Carrasco Ramos  
Jefe de Departamento de Planeación y Programación

Revisó  
Adriana Mendoza Méndez  
Directora de Egresos y Control Presupuestal  
PATRIMONIO CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD  
2025-2027  
DIRECCIÓN DE  
EGRESOS Y  
CONTROL  
PRESUPUESTAL  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**ACTIVIDAD 2.2**  
**POCENTAJE ALCANZADO**  
**3er TRIM. = 71%**







MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)

AREA RESPONSABLE:

Tesorería Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

09 - Finanzas públicas sanas

VALOR ALCANZADO: 71%

TRIMESTRE QUE REPORTA:

3er. Trimestre 2025

NIVEL QUE REPORTA:

Actividad 2.2

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje del gasto que fue devengado en tiempo y forma con base en las erogaciones de los capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000, respecto al programado.

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Reporte trimestral de seguimiento a la planeación y programación del gasto en las erogaciones de los capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 (Avances del 1er., 2do., y 3er. Trimestre del ejercicio 2025), generado por la Dirección de Egresos y Control Presupuestal.



Lic. Adriana Mendoza Mendez  
Directora de Egresos y Control Presupuestal

Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal

Juárez,  
Dito. Centro, Oax.  
01/2025-31/12/2027





PATRIMONIO CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ  
Resumen Presupuestal  
Resumen por Partida Presupuestal  
CAPÍTULO 2000, 3000, 4000 y 5000  
(Pesos)



OAXACA  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

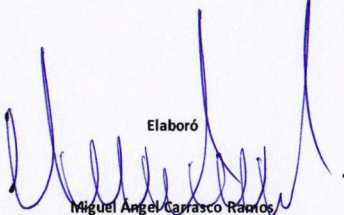
ID	CONCEPTO	Autorizado	Vigente	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Afectado	Disponible	Avance
21111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,027,904.62	7,218,597.04	3,632.69	0.00	294,189.07	4,456,946.36	4,754,768.12	2,463,828.92	65.87
21211	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	512,437.88	102,963.19	0.00	0.00	9,191.26	20,956.97	30,148.23	72,814.96	29.28
21311	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	35,530.00	7,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,270.00	0.00
21411	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,078,874.13	1,057,822.88	0.00	0.00	145,257.03	624,257.92	769,514.95	288,307.93	72.75
21511	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,436,329.47	2,205,469.86	0.00	0.00	60,300.28	681,199.43	741,499.71	1,463,970.15	33.62
21611	MATERIAL DE LIMPIEZA	3,419,015.71	7,362,695.44	9,791.91	0.00	1,952,778.26	3,296,418.88	5,258,989.05	2,103,706.39	71.43
21711	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	545,302.60	126,034.83	0.00	0.00	272.84	36,592.51	36,865.35	89,169.48	29.25
22111	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	3,113,133.71	4,624,167.12	336.00	0.00	90,232.88	1,762,680.71	1,853,249.59	2,770,917.53	40.08
22211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	117,206.65	170,161.61	0.00	0.00	17,945.20	97,890.40	115,835.60	54,326.01	68.07
22311	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	73,680.82	70,461.71	0.00	0.00	254.04	19,502.74	19,756.78	50,704.93	28.04
24111	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	7,870,770.92	3,644,433.96	0.00	0.00	16,195.01	24,517.18	40,712.19	3,603,721.77	1.12
24211	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	37,931,350.83	16,918,331.91	0.00	0.00	0.00	16,832,853.13	16,832,853.13	85,478.78	99.49
24311	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	773.79	773.79	7,226.21	9.67
24411	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	90,710.22	134,756.63	0.00	0.00	7,238.40	112,518.23	119,756.63	15,000.00	88.87
24511	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	10,758.92	0.00	0.00	0.00	8,702.32	8,702.32	2,056.60	80.88
24611	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	562,386.15	6,986,893.16	0.00	0.00	41,905.28	6,273,316.01	6,315,221.29	671,671.87	90.39
24711	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	70,172.21	6,463,288.64	9,225.02	0.00	99,886.95	1,034,370.01	1,143,481.98	5,319,806.66	17.69
24811	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	16,532.43	0.00	0.00	2,546.43	5,986.00	8,532.43	8,000.00	51.61
24911	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	16,687,734.26	6,413,038.21	0.00	0.00	3,541,724.18	768,084.74	4,309,808.92	2,103,229.29	67.20
25311	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	326,491.39	145,780.99	0.00	0.00	0.00	50,715.36	50,715.36	95,065.63	34.79
25411	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	1,336,183.15	347,857.90	474.72	0.00	95,119.37	62,308.45	157,902.54	189,955.36	45.39
25511	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	17,543.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25611	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	350,242.43	4,762,363.22	757.24	0.00	26,279.35	3,816,596.12	3,843,632.71	918,730.51	80.71
25911	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	11,550.00	81,283.63	1,122.77	0.00	2,077.12	34,451.27	37,651.16	43,632.47	46.32
26111	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	60,100,392.80	60,936,334.59	0.00	0.00	5,956,865.00	40,298,493.14	46,255,358.14	14,680,976.45	75.91
27111	VESTUARIO Y UNIFORMES	36,034,668.65	32,947,435.48	11,791,984.50	0.00	812.00	184,675.48	11,977,471.98	20,969,963.50	36.35
27211	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	687,449.47	2,388,263.42	2,078,493.86	0.00	11,324.20	256,280.52	2,346,098.58	42,164.84	98.23
27311	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	64,324.52	10,935.93	0.00	0.00	6,445.67	4,490.26	10,935.93	0.00	100.00
27411	PRODUCTOS TEXTILES	111,387.11	109,684.45	0.00	0.00	21,825.71	39,048.91	60,874.62	48,809.83	55.50
27511	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	4,678.15	5,801.73	0.00	0.00	0.00	5,801.73	5,801.73	0.00	100.00
28211	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	90,480.00	90,480.00	0.00	0.00	0.00	90,480.00	0.00	100.00
28311	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	5,121,168.00	0.00	0.00	5,121,168.00	0.00	5,121,168.00	0.00	100.00
29111	HERRAMIENTAS MENORES	997,688.38	471,599.70	1,186.85	0.00	132,311.36	201,201.42	334,699.63	136,900.07	70.97
29211	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	40,895.04	62,227.02	0.00	0.00	0.00	21,853.66	21,853.66	40,373.36	35.12
29311	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	14,966.88	0.00	0.00	0.00	14,966.88	14,966.88	0.00	100.00
29411	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	118,498.05	487,223.66	9,256.80	0.00	20,953.77	152,249.53	182,460.10	304,763.56	37.45
29611	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	10,748,993.06	10,482,024.69	0.00	0.00	1,297,462.04	290,536.26	1,587,998.30	8,894,026.39	15.15
29711	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	2,930.48	0.00	0.00	0.00	705.60	705.60	2,224.88	24.08
29811	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	318,844.41	924,659.09	0.00	0.00	200,033.41	724,484.09	924,517.50	141.59	99.98
29911	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1,169.54	156,136.78	1,421.00	0.00	14,607.65	121,529.13	137,557.78	18,579.00	88.10
31111	ENERGÍA ELÉCTRICA	6,281,611.30	6,665,467.30	0.42	0.00	1,127.00	3,637,714.53	3,638,841.95	3,026,625.35	54.59
31121	ALUMBRADO PÚBLICO	48,892,475.45	50,632,647.21	0.00	0.00	4,506,826.14	35,697,722.15	40,204,548.29	10,428,098.92	79.40
31211	GAS	0.00	8,628.10	0.00	0.00	0.00	6,929.10	6,929.10	1,699.00	80.31
31311	AGUA	585,916.99	781,559.99	76,731.00	0.00	37,090.00	378,689.40	492,510.40	289,049.59	63.02
31411	TELÉFONO TRADICIONAL	740,048.53	792,745.22	0.00	0.00	12,775.72	463,450.09	476,225.81	316,519.41	60.07
31611	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00	2,498.00	0.00	0.00	0.00	449.00	449.00	2,049.00	17.97
31711	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,620,890.74	1,613,277.01	0.00	0.00	113,505.51	927,509.34	1,041,014.85	572,262.16	64.53
31811	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	104,724.25	22,930.35	0.00	0.00	1,568.38	1,822.58	3,390.96	19,539.39	14.79
32111	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	3,372,543.17	3,069,466.44	767,366.61	0.00	93,515.30	2,208,584.53	3,069,466.44	0.00	100.00
32211	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	16,947,987.77	15,313,299.49	3,392,759.92	0.00	773,264.48	9,625,555.59	13,791,579.99	1,521,719.50	90.06
32311	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	63,000.00	1,276.00	0.00	0.00	0.00	1,276.00	1,276.00	0.00	100.00

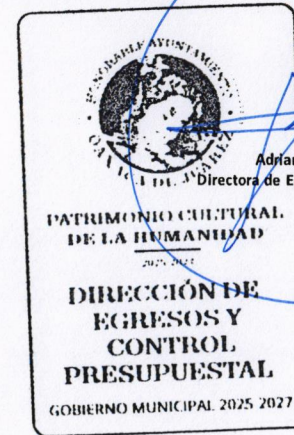


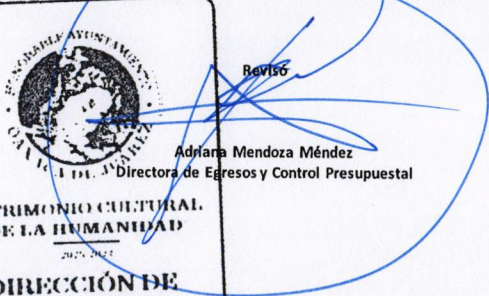
32511	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	10,278,470.00	0.00	0.00	17,226.00	10,258,808.00	10,276,034.00	2,436.00	99.98
32611	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	11,220,567.20	0.00	0.00	0.00	11,214,532.00	11,214,532.00	6,035.20	99.95
32711	ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES	1,716,747.18	2,090,368.42	0.00	0.00	599,720.00	1,485,216.88	2,084,936.88	5,431.54	99.74
32911	OTROS ARRENDAMIENTOS	4,030,072.89	8,454,602.53	0.00	0.00	557,938.16	4,961,299.89	5,519,238.05	2,935,364.48	65.28
33111	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	190,634.50	59,388.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,388.26	0.00
33211	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	7,000,000.00	8,228,510.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,228,510.07	0.00
33311	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	78,892.16	7,008.52	0.00	0.00	0.00	1,160.00	1,160.00	5,848.52	16.55
33411	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	438,062.94	69,973.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,973.68	0.00
33611	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	2,403,010.97	3,952,775.92	0.00	3,881.87	1,131,475.20	2,007,875.56	3,143,232.63	809,543.29	79.52
33911	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	2,859,855.13	6,068,210.96	0.00	0.00	2,145,477.16	3,661,835.88	5,807,313.04	260,897.92	95.70
34111	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	0.00	2,724,315.90	0.00	0.00	0.00	2,717,828.51	2,717,828.51	6,487.39	99.76
34311	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	6,275,078.93	6,179,654.25	0.00	0.00	399,340.48	3,110,080.26	3,509,420.74	2,670,233.51	56.79
34511	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	4,837,361.48	5,036,939.11	0.00	0.00	0.00	4,805,142.20	4,805,142.20	231,796.91	95.40
34711	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	40,930.40	0.00	0.00	9,309.31	25,787.20	35,096.51	5,833.89	85.75
35111	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	2,001,824.15	8,009,737.99	0.00	191,342.00	2,106,205.48	5,544,026.21	7,841,573.69	168,164.30	97.90
35211	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	34,742.00	0.00	0.00	4,176.00	24,186.00	28,362.00	6,380.00	81.64
35311	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	2,842.37	9,711.23	0.00	0.00	2,088.00	7,623.23	9,711.23	0.00	100.00
35411	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	27,590.74	28,273.74	0.00	0.00	0.00	10,730.00	10,730.00	17,543.74	37.95
35511	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	6,719,681.04	11,396,747.24	0.00	0.00	216,191.52	5,806,681.83	6,022,873.35	5,373,873.89	52.85
35711	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	1,644,323.49	2,050,731.83	1,331.68	0.00	2,088.00	1,984,305.81	1,987,725.49	63,006.34	96.93
35811	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	3,739,367.20	52,877,857.60	0.00	0.00	11,061,705.60	41,788,340.51	52,850,046.11	27,811.49	99.95
35911	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	517,861.64	375,465.34	0.00	0.00	8,605.60	198,232.87	206,838.47	168,626.87	55.09
36111	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	3,397,504.32	11,716,874.69	0.00	0.00	113,408.19	6,931,316.30	7,044,724.49	4,672,150.20	60.12
36311	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00	58,000.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00	58,000.00	0.00	100.00
36911	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	105,384.79	209,203.79	0.00	0.00	29,000.00	63,800.00	92,800.00	116,403.79	44.36
37111	PASAJES AÉREOS	629,737.52	376,337.09	7,856.68	0.00	11,727.60	237,292.61	256,876.89	119,460.20	68.26
37211	PASAJES TERRESTRES	185,686.44	149,704.41	0.00	0.00	0.00	49,219.00	49,219.00	100,485.41	32.88
37511	VIÁTICOS EN EL PAÍS	615,862.59	125,513.90	0.00	0.00	0.00	43,350.00	43,350.00	82,163.90	34.54
37611	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	140,344.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38111	GASTOS CEREMONIALES	177,286.69	30,773.80	0.00	0.00	192.27	3,480.00	3,672.27	27,101.53	11.93
38211	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	4,636,404.12	15,465,138.74	11,131.55	0.00	629,814.32	13,674,737.32	14,315,683.19	1,149,455.55	92.57
38311	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	9,048.00	0.00	0.00	0.00	9,048.00	9,048.00	0.00	100.00
39211	IMPUESTOS Y DERECHOS	1,031,908.52	1,840,666.17	0.00	0.00	0.00	1,840,666.17	1,840,666.17	0.00	100.00
39411	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	13,542,752.35	82,078,687.88	0.00	0.00	240,741.00	68,687,770.47	68,928,511.47	13,150,176.41	83.98
39511	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	28,232.35	26,201.00	0.00	0.00	0.00	15,606.52	15,606.52	10,594.48	59.56
39811	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	29,306,813.76	47,026,623.60	0.00	0.00	0.00	29,803,264.00	29,803,264.00	17,223,359.60	63.38
39911	OTROS SERVICIOS GENERALES	66,111,903.67	39,108,911.30	0.00	0.00	0.00	10,040.02	10,040.02	39,098,871.28	0.03
41411	ASIGNACIONES A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	35,645,280.05	47,137,429.39	0.00	0.00	743,665.33	41,788,856.89	42,532,522.22	4,604,907.17	90.23
42311	TRANSFERENCIAS A TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN	0.00	4,368,560.31	0.00	0.00	0.00	4,368,560.31	4,368,560.31	0.00	100.00
44111	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	1,414,608.00	0.00	0.00	46,728.00	1,257,148.00	1,303,876.00	110,732.00	92.17
44311	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	0.00	23,109.06	0.00	0.00	23,109.06	0.00	23,109.06	0.00	100.00
44511	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	5,909,926.00	0.00	0.00	2,686,330.00	1,880,431.00	4,566,761.00	1,343,165.00	77.27
49211	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	450,000.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00	0.00	100.00
51112	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	287,609.71	0.00	0.00	0.00	237,609.71	237,609.71	50,000.00	82.62
51512	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	10,307,102.41	0.00	0.00	8,423.34	353,073.12	361,496.46	9,945,605.95	3.51
51912	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	15,000,000.00	46,530.98	0.00	0.00	21,110.38	25,420.60	46,530.98	0.00	100.00
52112	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	197,052.37	34,510.00	0.00	0.00	162,542.37	197,052.37	0.00	100.00
52312	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	5,815,226.30	4,519,342.32	0.00	0.00	0.00	12,441.00	12,441.00	4,506,901.32	0.28
53212	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	69,600.00	0.00	0.00	0.00	69,600.00	69,600.00	0.00	100.00
54112	VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	0.00	16,087,823.98	0.00	0.00	0.00	16,087,823.98	16,087,823.98	0.00	100.00
54212	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	145,742.96	0.00	0.00	0.00	99,551.20	99,551.20	46,191.76	68.31
54912	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	4,063,256.58	0.00	0.00	67,256.80	3,995,999.78	4,063,256.58	0.00	100.00
56412	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00	63,671.91	0.00	0.00	0.00	25,907.44	25,907.44	37,764.47	40.69



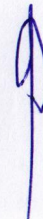
56512	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00	10,322.84	0.00	0.00	0.00	10,322.84	10,322.84	0.00	100.00
56612	EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	161,543.45	0.00	0.00	0.00	111,135.77	111,135.77	50,407.68	68.80
56712	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	0.00	79,505.52	0.00	14,451.97	45,862.50	8,751.04	69,065.51	10,440.01	86.87
56912	OTROS EQUIPOS	0.00	581,809.65	0.00	0.00	0.00	40,211.46	40,211.46	541,598.19	6.91
59712	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	0.00	2,500,361.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500,361.05	0.00
TOTAL		489,306,272.27	697,836,205.34	18,289,851.22	209,675.84	47,655,789.59	427,314,327.21	493,469,643.86	204,366,561.48	70.71%

Elaboró  
  
Miguel Angel Carrasco Ramos  
Jefe de Departamento de Planeación y Programación



Revisó  
  
Adriana Mendoza Méndez  
Directora de Egresos y Control Presupuestal






**COMPONENTE 3**  
**PORCENTAJE ALCANZADO AL**  
**3er.TRIM =75%**





MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)

AREA RESPONSABLE:

Tesorería Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

09 - Finanzas públicas sanas

VALOR ALCANZADO: 75%

TRIMESTRE QUE REPORTA:

3er. Trimestre 2025

NIVEL QUE REPORTA:

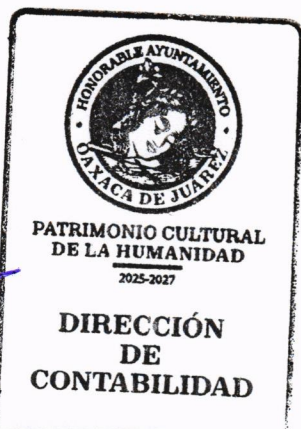
Componente 3

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de cumplimiento en la presentación de la información contable y financiera a las dependencias estatales.

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Se anexa oficio PM/489/2025 entrega de EF E ITAGF 2DO trimestre 2025 a la ASFE.  
Se anexa oficio TM/3011/2025 remite 2DO trimestre 2025 para su publicación en el CEACO y resultado general segundo trimestre encuesta SEVAC.



C.P. Rafael Domínguez Velázquez  
Director de Contabilidad



Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal

Oaxaca, Oax.  
01/2025-31/12/2027



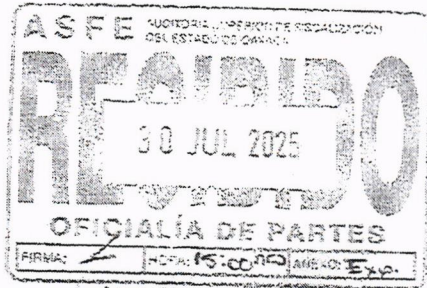


**OAXACA  
DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD  
2025-2027

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**SECCIÓN:** ADMINISTRATIVA.  
**OFICIO:** PM/489/2025.  
**ASUNTO:** ENTREGA DE EF E ITAGF  
SEGUNDO TRIMESTRE 2025.

Oaxaca de Juárez; Oaxaca, a 29 de julio de 2025.

Una memoria sub con revisión  
su contenido

**L.C.P. SARAHÍ NORIEGA RICARDEZ**

**TITULAR DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA**  
**BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS N° 617,**  
**BARRIO JALATLACO, CENTRO. C.P. 68080.**  
**PRESENTE.**

El que suscribe, Mtro. Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, con fundamento en lo establecido por los artículos 44, 45, 46, 48, 51 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 43, apartado E, fracción V, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y 15 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca, por este medio remito a usted el **INFORME TRIMESTRAL DE ESTADOS FINANCIEROS E INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA** correspondientes al **SEGUNDO TRIMESTRE** del **EJERCICIO FISCAL 2025** del **MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**, Distrito Centro, Oaxaca, de manera impresa, esto debido a la siguiente consideración:

*"El volumen de información en los diferentes rubros de ingresos y egresos que opera es considerable, teniendo en cuenta que ejerce el mayor presupuesto a nivel municipal del Estado de Oaxaca, además de contar con una plantilla de personal de más de cinco mil trabajadores, treinta y tres cuentas bancarias, con un número superior a treinta mil activos y un padrón de más de ochenta mil contribuyentes."*

**PRIMERA  
SINDICATURA**



12 AGO 2025

10:43 hrs

**RECIBIDO**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**

12 AGO 2025

**RECIBIDO**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

En virtud de la consideración antes señalada, se informa que se está trabajando con el llenado de las plantillas proporcionadas por esta auditoría, para lograr la entrega de la información financiera de manera digital, tal como lo dispone el artículo 15 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca, al Sistema SiMCA ultra (Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada) y el envío de la información financiera generada en el SiMCA ultra al SisEo (Sistema para el envío de obligaciones), no obstante la información que se presenta se apega a lo dispuesto en la Ley General de contabilidad Gubernamental y las normas emitidas por el Concejo Nacional de Armonización Contable esto con la finalidad de cumplir con la obligación relativa a presentar **INFORME TRIMESTRAL DE ESTADOS FINANCIEROS E INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**, la información que se presenta es la siguiente:

**SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS**

12 AGO 2025

**RECIBIDO**

**REGIDURÍA DE  
HACIENDA MUNICIPAL**



12 AGO 2025

10:40 hrs

**RECIBIDO**

**SINDICATURA SEGUNDA**

10:44h

12 AGO 2025



OAXACA DE JUÁREZ

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

COPIA DE CONCURRENCIA

RECIBIDO

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





## ESTADOS FINANCIEROS

### • INFORMACION CONTABLE

- a) Estado de Situación Financiera.
- b) Estado de Actividades.
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- e) Estado de Flujos de Efectivo.
- f) Estado Analítico del Activo.
- g) Estado Analítico de Deuda y Otros Pasivos.

### • NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- a) Notas de desglose:
  - 1. Notas al Estado de Situación Financiera.
  - 2. Notas al Estado de Variaciones de Hacienda Pública.
  - 3. Notas al Estado de Actividades.
  - 4. Notas al estado de Flujos de Efectivo
- b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden).
- c) Notas de Gestión.
  - 1. Notas de Gestión Administrativa.
  - 2. Anexos a las Notas de Gestión Administrativa.
  - d) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
  - e) Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
  - f) Informe de pasivos contingentes.

### • INFORMACION PRESUPUESTARIA

- a) Estado Analítico de Ingresos.
- b) Estado Analítico de Ingresos Clasificación Económica.
- c) Estado Analítico de Ingresos por Concepto.
- d) Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento.
- e) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- f) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto del Gasto).
- g) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa.
- h) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).
- i) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- j) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Fuente de Financiamiento.
- k) Endeudamiento Neto.
- l) Intereses de la Deuda.





## LEY DE DISCIPLINA DE FINANCIERA

- a) **Formato 1:** Estado de Situación Financiera Detallado – LDF.
- b) **Formato 2:** Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF.
- c) **Formato 3:** Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF.
- d) **Formato 4:** Balance Presupuestario – LDF.
- e) **Formato 5:** Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF.
- f) **Formato 6 a):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto).
- g) **Formato 6 b):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa).
- h) **Formato 6 c):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional).
- i) **Formato 6 d):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría).

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. RAYMUNDO CHAGOYA VILLANUEVA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OAXACA DE JUÁREZ

C.c.p. L.A. Josefa Caballero Monjardín. - Secretaría de Administración y Finanzas. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Juana Matilde García Vázquez. - Regidora de Hacienda. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Obdulio Salgado Delgado. - Síndica Primera. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Ricardo Ramírez Pérez. - Síndico Segundo. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Luis Héctor Rodríguez Jiménez. - Tesorero Municipal. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Rafael Domínguez Velázquez. - Director de Contabilidad. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Expediente y Minutario.







**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

VECNAS Y VECINOS  
TRANSFORMANDO  
**JUNTOS**

TESORERÍA MUNICIPAL

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"  
Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado  
Área Oficial de Correspondencia

04 AGO 2025  
Folio 48296 Hora 15:00  
Anexos en 00

DEPENDENCIA:	TESORERÍA MUNICIPAL.
SECCIÓN:	ADMINISTRATIVO.
NO. OFICIO:	TM/ 3011/2025.
ASUNTO:	Se remite Información financiera en digital correspondiente al 2do. trimestre (abril-junio) del 2025.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 31 de julio de 2025.

**L.C.P. ANDREA FABIOLA ACEVEDO MERLIN**  
**SUBSECRETARIA DE EGRESOS, CONTABILIDAD Y TESORERÍA**  
**SECRETARIA DE FINANZAS**  
**P R E S E N T E.**

El que suscribe Lic. Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal con fundamento en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2, 87, 88 fracción II, 89, 93, 95 fracciones I y XXIV y 78 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, 15 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca y artículo 49 fracción XXV del Bando de Policía y Gobierno 2025-2027 del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Por medio del presente le remito a usted un CD que contiene la información financiera y presupuestal relativa al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025 que corresponde del periodo 01 de abril al 30 de junio del 2025, solicitando de su apoyo para que dicha información sea publicada en el portal del Consejo Estatal de Armonización Contable de Oaxaca (CEACO), que a continuación le detallo:

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Actividades
- Balanza de Comprobación
- Estado Analítico del Activo
- Analítico de Ingresos
- Estado Analítico del Presupuesto de Egresos
- Estado Analítico de Egresos Clasificación Administrativa
- Estado Analítico de Egresos Clasificación Económica
- Estado Analítico de Egresos por Objeto del Gasto
- Estado Analítico de Egresos Clasificación Funcional
- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- Estado de Flujo de Efectivo
- Notas a los Estados Financieros
- Estado Analítico de Egresos Gastos por Categoría Programática
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- Informes Sobre Pasivos Contingentes
- Endeudamiento Neto
- Intereses de la Deuda
- Indicadores de Resultados
- Programas y Proyectos de Inversión





**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2023-2027

VECINOS Y VECINOS  
TRANSFORMANDO  
**JUNTOS**

TESORERÍA MUNICIPAL

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

### EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

- Montos Pagados por Ayudas y Subsidios
- Programas con Recursos Federales por Orden de Gobierno
- Cuentas Bancarias Productivas
- Aplicación de los Recursos FORTAMUN
- Obligaciones Pagadas o Garantizadas con Fondos Federales

### EVALUACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado y Reintegros
- la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones a los Recursos Federales
- Inventario de Bienes

### FORMATOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

- Estado de Situación Financiera Detallado-LDF
- Estado Analítico de la Deuda-LDF
- Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento-LDF
- Balance Presupuestario-LDF
- Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF
- Estado Analítico de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto-LDF
- Estado Analítico de Egresos Clasificación Administrativa-LDF
- Estado Analítico de Egresos Clasificación Funcional-LDF
- Estado Analítico de Egresos Clasificación de Servicios Personales por Categoría-LDF

Agradeciendo la atención al presente y sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

**LIC. LUIS HÉCTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
TESORERO MUNICIPAL DE OAXACA DE JUÁREZ

C.c.p. Mtro. Raymundo Chagoya Villanueva. - Presidente Municipal. - Para su conocimiento  
C.c.p. Juana Matilde García Vázquez. - Regidora de Hacienda. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Oblivia Salgado Delgado. - Sindica Primera. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Ricardo Remírez Pérez. - Sindico Segundo. - Para su conocimiento.  
C.c.p. L.A. Josefa Caballero Monjardín. - Secretaria de Administración y Finanzas. - Para su conocimiento  
C.c.p. Rafael Domínguez Velázquez. - Director de Contabilidad. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Expediente y Minutario.

RDV/JISC







**Ente Público:** 20-067 OAXACA DE JUÁREZ

**Entidad Federativa:** Oaxaca

**Año:** 2025

**Periodo:** 2

**Estado:** Finalizada

**Perfil:** Municipios Mayores

## Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	99.00%	100.00%		100.00%

## Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	100.00%	100.00%		100.00%
B. Registros presupuestarios	100.00%	100.00%		100.00%
C. Registros administrativos	100.00%	100.00%		100.00%
D. Transparencia	100.00%	100.00%		100.00%





## Resultados de Sección por Apartado

### Apartado A. Registros contables

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A.1 Instrumentos contables	100.00%	100.00%		100.00%
A.2 Registros contables	100.00%	100.00%		100.00%
A.3 Reportes contables	100.00%	100.00%		100.00%

### Apartado B. Registros presupuestarios

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B.1 Clasificadores presupuestarios	100.00%	100.00%		100.00%
B.2 Registros presupuestarios	100.00%	100.00%		100.00%
B.3 Reportes presupuestarios	100.00%	100.00%		100.00%
B.4 Reportes programáticos	100.00%	100.00%		100.00%

### Apartado C. Registros administrativos

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C.1 Control de bienes y documentos soporte	100.00%	100.00%		100.00%
C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	100.00%	100.00%		100.00%





## Apartado D. Transparencia

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D.1 Publicar Título V	100.00%	100.00%		100.00%
D.2 Publicar contenido contable	100.00%	100.00%		100.00%
D.3 Publicar contenido presupuestario	100.00%	100.00%		100.00%
D.4 Publicar contenido programático	100.00%	100.00%		100.00%
D.5 Publicar otras obligaciones	100.00%	100.00%		100.00%





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo los bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo los bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.10 Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros	A.2 Registros	A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
contables	contables	en la norma aprobada por el CONAC		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.12 Registra el ingreso devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Diario	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro Mayor	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Inventarios de Bienes Muebles e Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el Libro de Balances	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.19 Constituye provisiones	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, de los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.22 Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.23 Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.1 Expresa en los estados financieros los esquemas de pasivos, incluyendo los considerados deuda pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.2 Genera el Estado de Actividades en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.3 Genera el Estado de Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.4 Genera el Estado de Variación en la Hacienda Pública en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.5 Genera el Estado de Cambios en la Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.6 Genera el Estado de Flujos de Efectivo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.7 Genera los Informes sobre Pasivos Contingentes en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.8 Genera las Notas a los Estados Financieros en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.9 Genera el Estado Analítico del Activo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
		procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.10 Genera el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Aprobado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Comprometido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				100	100		100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.2 Registros presupuestarios	B.2.15 Operación de los procesos administrativos o subsistemas que permitan la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.1 Genera el Estado Analítico de Ingresos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.2 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.3 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.4 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto de Gasto en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.5 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.6 Genera el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.7 Genera los Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.1 Genera el Estado de Gasto por Categoría Programática en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.2 Genera los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestarios	B.4 Reportes programáticos	B.4.3 Genera los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros	C.1 Control de	C.1.1 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
administrativos	bienes y documentos soporte	Muebles		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.2 Realiza el levantamiento físico del Inventario de Bienes Inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.3 El Inventario Físico de los Bienes Muebles e Inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Muebles que adquieren	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el Inventario Físico los Bienes Inmuebles que adquieren	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros	C.1 Control de	C.1.9 Dispone de Catálogos de Bienes Inmuebles que	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
administrativos	bienes y documentos soporte	permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.10 Dispone de Catálogos de Bienes Muebles que permitan su interrelación automática con los Clasificadores Presupuestarios y la Lista de Cuentas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.12 Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales etiquetados que reciben los gobiernos de las entidades federativas y de los municipios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.1 Informa de manera pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos federales transferidos y aquéllos erogados, así como los resultados de las evaluaciones realizadas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.2 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre el grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.3 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.4 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, que reciben las entidades federativas, los municipios, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.5 Enviar información sobre la aplicación de los recursos del FAIS	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.6 Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
		subsidios		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.19 Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.20 Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <=	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <=		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <=





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				100	100		100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.7 Publica Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.3 Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.4 Publica el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.1**

**POCENTAJE ALCANZADO**

**3er TRIM. = 75%**





**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas públicas sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 3.1

**VALOR ALCANZADO: 75%**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones de seguimiento y atención de las observaciones de auditoría efectuada a la cuenta pública municipal y las fuentes de financiamiento, realizadas por el órgano fiscalizador estatal realizadas.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Se anexa las constancias de envío de la información del enlace de la EF a la ASFE etapa básica.



C.P. Rafael Domínguez Velázquez  
Director de Contabilidad

Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal

01/2025-31/12/2027





### LEY DE DISCIPLINA DE FINANCIERA

- a) **Formato 1:** Estado de Situación Financiera Detallado – LDF.
- b) **Formato 2:** Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF.
- c) **Formato 3:** Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF.
- d) **Formato 4:** Balance Presupuestario – LDF.
- e) **Formato 5:** Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF.
- f) **Formato 6 a):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto).
- g) **Formato 6 b):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa).
- h) **Formato 6 c):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional).
- i) **Formato 6 d):** Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría).

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

MTRO. RAYMUNDO CHAGOYA VILLANUEVA  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE OAXACA DE JUÁREZ

C.c.p. L.A. Josefa Caballero Monjardín. - **Secretaría de Administración y Finanzas.** - Para su conocimiento.  
C.c.p. Juana Matilde García Vázquez. - **Regidora de Hacienda.** - Para su conocimiento.  
C.c.p. Obdulio Salgado Delgado. - **Síndica Primera.** - Para su conocimiento.  
C.c.p. Ricardo Ramírez Pérez. - **Síndico Segundo.** - Para su conocimiento.  
C.c.p. Luis Héctor Rodríguez Jiménez. - **Tesorero Municipal.** - Para su conocimiento.  
C.c.p. Rafael Domínguez Velázquez. - **Director de Contabilidad.** - Para su conocimiento.  
C.c.p. Expediente y Minutario.







- **ESTADO E INFORMES PROGRAMÁTICOS**

- a) Gastos por Categoría Programática.

- **INFORMACION COMPLEMENTARIA**

- a) Reporte del Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado y Reintegros.
- b) Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas.
- c) Balanza de comprobación.

**INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

- **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- a) Reporte Analítico de Ingresos.
- b) Reporte Analítico de Egresos.
- c) Estado Analítico de la Deuda Pública.

- **EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO**

- a) Indicadores de Gestión Municipal.
- b) Indicadores de Cumplimiento de Objetivos.
- c) Indicadores de Desempeño (MIR).
- d) Medición del Avance Financiero de Objetivos, Acciones y Metas.
- e) Medición de Avance del Cumplimiento de Objetivos, Acciones y Metas.

- **PROCESOS CONCLUIDOS**

- a) Relación de Obras en Proceso y Terminadas.
- b) Relación de Procesos Concluidos.

- **REPORTES ADICIONALES**

- a) Registro y Control de Informes en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SHCP).
- b) Avance Financiero de Aportaciones, Programas, Convenios y Subsidios Federales.
- c) Registro y Control de Impuestos.
- d) Inventario de Bienes Muebles.
- e) Inventario de Bienes Inmuebles.
- f) Relación de Bienes que componen el Patrimonio Municipal.





## ESTADOS FINANCIEROS

### • INFORMACION CONTABLE

- a) Estado de Situación Financiera.
- b) Estado de Actividades.
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- e) Estado de Flujos de Efectivo.
- f) Estado Analítico del Activo.
- g) Estado Analítico de Deuda y Otros Pasivos.

### • NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- a) Notas de desglose:
  - 1. Notas al Estado de Situación Financiera.
  - 2. Notas al Estado de Variaciones de Hacienda Pública.
  - 3. Notas al Estado de Actividades.
  - 4. Notas al estado de Flujos de Efectivo
- b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden).
- c) Notas de Gestión.
  - 1. Notas de Gestión Administrativa.
  - 2. Anexos a las Notas de Gestión Administrativa.
- d) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- e) Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- f) Informe de pasivos contingentes.

### • INFORMACION PRESUPUESTARIA

- a) Estado Analítico de Ingresos.
- b) Estado Analítico de Ingresos Clasificación Económica.
- c) Estado Analítico de Ingresos por Concepto.
- d) Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento.
- e) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- f) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto del Gasto).
- g) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa.
- h) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).
- i) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- j) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Fuente de Financiamiento.
- k) Endeudamiento Neto.
- l) Intereses de la Deuda.







**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



PATRIMONIO CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD  
2025-2027

**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



**DEPENDENCIA:**  
**SECCIÓN:**  
**OFICIO:**  
**ASUNTO:**

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
ADMINISTRATIVA.  
PM/489/2025.  
ENTREGA DE EF E ITAGF  
SEGUNDO TRIMESTRE 2025.

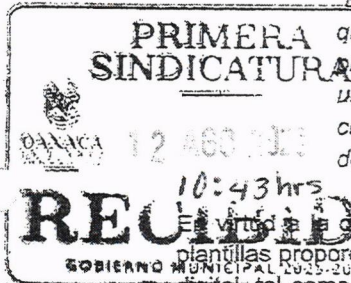
Oaxaca de Juárez; Oaxaca, a 29 de julio de 2025.

L.C.P. SARAHÍ NORIEGA RICARDEZ

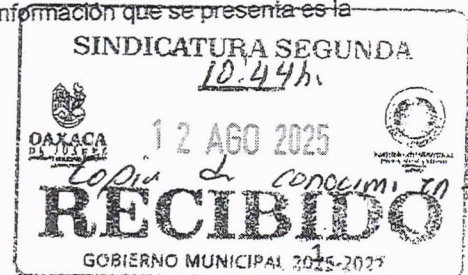
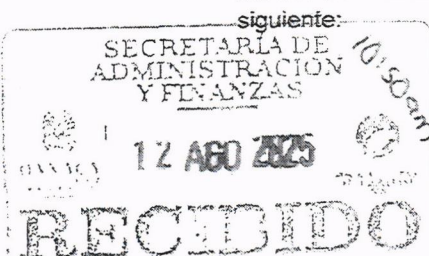
TITULAR DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA  
BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS N° 617,  
BARRIO JALATLACO, CENTRO. C.P. 68080.  
PRESENTE.

El que suscribe, Mtro. Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, con fundamento en lo establecido por los artículos 44, 45, 46, 48, 51 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 43, apartado E, fracción V, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y 15 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca, por este medio remito a usted el **INFORME TRIMESTRAL DE ESTADOS FINANCIEROS E INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA** correspondientes al **SEGUNDO TRIMESTRE** del **EJERCICIO FISCAL 2025** del **MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**, Distrito Centro, Oaxaca, de manera impresa, esto debido a la siguiente consideración:

"El volumen de información en los diferentes rubros de ingresos y egresos que opera es considerable, teniendo en cuenta que ejerce el mayor presupuesto a nivel municipal del Estado de Oaxaca, además de contar con una plantilla de personal de más de cinco mil trabajadores, treinta y tres cuentas bancarias, con un número superior a treinta mil activos y un padrón de más de ochenta mil contribuyentes."



En virtud de la consideración antes señalada, se informa que se está trabajando con el llenado de las plantillas proporcionadas por esta auditoría, para lograr la entrega de la información financiera de manera digital, tal como lo dispone el artículo 15 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca, al Sistema SiMCA ultra (Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada) y el envío de la información financiera generada en el SiMCA ultra al SisEo (Sistema para el envío de obligaciones), no obstante la información que se presenta se apega a lo dispuesto en la Ley General de contabilidad Gubernamental y las normas emitidas por el Concejo Nacional de Armonización Contable esto con la finalidad de cumplir con la obligación relativa a presentar **INFORME TRIMESTRAL DE ESTADOS FINANCIEROS E INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**, la información que se presenta es la siguiente:







**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



PLATAFORMA DE LA CALIDAD  
DE LA HUMANIDAD  
2025-2027

**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas públicas sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 3.4

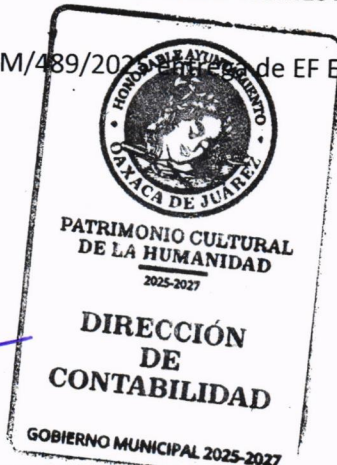
**VALOR ALCANZADO: 75%**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de registros del gasto realizado por las ejecutoras en la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental SAP.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Se anexa oficio PM/489/2025 de EF E ITAGF 2do. trimestre 2025 a la ASFE



C.P. Rafael Domínguez Velázquez  
Director de Contabilidad

Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal

Mpio. Oaxaca de Juárez,  
Dpto. Centro, Oax.  
1/2025-31/12/2027



**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.4**


**POCENTAJE ALCANZADO**

**3er TRIM. = 75%**





### Balance/PyG



### Selección cuenta mayor

Plan de cuentas	2067	a		
Cuenta de mayor		a		
Sociedad	DAxm	a		

**Sel por Ayuda p.búsqueda**

ID Ay.p.búsq.

Str.búsq.

 Ayuda para búsq...

### Periodificación cifras movimiento

División  a   
 Tipo de moneda   
 Ledger

### Otras delimitaciones

## Evaluaciones especiales

## Control de salida

Estructura balance/PyG	<input checked="" type="checkbox"/>	Idioma	ES
Año del informe	2025		
Periodos del informe	01	a	03
Año de comparación	2025		
Periodos de comparación	1	a	03
Versión de planificación			

## Edición de lista

☒ Lista clásica  
☐ Control grid LVA      Layout        
☐ Control Tree LVA      Layout        
☐ como lista de saldos estructurada

☐ RP\_CONAC

Estructura de balance/fyg (3) 104 Entradas encontradas

**Restricciones**

✓

EstBal	Denominación de la estructura de balance
0001	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
0002	Estado de Variaciones en la Hacienda Publica
0003	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
0004	REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO
0005	ESTADO ANALITICO DE DEUDA Y OTROS PASIVOS
0006	ESTADO DE ACTIVIDADES
0008	BALANZA DE COMPROBACION MUNICIPIO DE OAXACA
0009	BALANZA DE COMPROBACION TRIMESTRAL OAXM
0010	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA LDF
0011	INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASI
0012	INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FI
0013	CONCILIACION INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
0014	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA LDF COPIA
0020	ESTADO DE ACTIVIDADES (AUD)
AAOA	REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO
ADDA	ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

104 Entradas encontradas





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas públicas sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 3.3

**VALOR ALCANZADO: 75%**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de registros del gasto realizado por las ejecutoras en la implementación del Sistema de Contabilidad Gubernamental SAP.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Se anexa captura de pantalla del Sistema Contable SAP para generacion de los Estados Financieros y Presupuestales.



C.P. Rafael Domínguez Velázquez  
Director de Contabilidad

Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal

Dito. Centro, Oax.

01/2025-31/12/2027



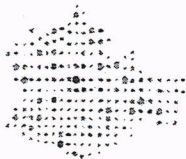
**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.3**

**POCENTAJE ALCANZADO**

**3er TRIM. = 75%**







**ASFE**  
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE OAXACA

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO CENTRO, OAXACA.**

**TESTIGOS DE ASISTENCIA**

**C. RAFAEL DOMÍNGUEZ VELÁZQUEZ**  
TESTIGO

**C. FLOR DE MARÍA ARAGÓN-VERA**  
TESTIGO

**NOTA:** LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO DEL CENTRO, OAXACA.



**ASFE**

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE OAXACA

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO CENTRO, OAXACA.**-----

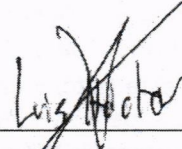
***"En este acto me doy por recibido y legalmente notificado de manera personal en mi carácter de Tesorero Municipal y enlace designado y por mi conducto, a los demás integrantes del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, el cuadernillo original con firma autógrafa de la L.C.P Sarahí Noriega Ricárdez, Titular de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, del Informe Preliminar de la Auditoría al Cumplimiento Financiero OA/CPM/023/2025 y anexos, con motivo de la fiscalización de la Cuenta Pública Municipal, ejercicio fiscal 2024, efectuada al municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca; asimismo, me doy por enterado del plazo que se nos otorga para presentar la información documentación y demás información que corresponda, en copias debidamente certificadas por la Secretaría Municipal y se realice las consideraciones, justificaciones y aclaraciones que se estime pertinentes para atender las acciones formuladas en el Informe Preliminar, siendo todo lo que tengo que manifestar".***-----

A continuación se le hace saber al Ciudadano Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal y enlace designado del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, que la presente acta se procederá a levantar por duplicado, de la cual se le dejará un tanto de lo actuado, en el entendido que, de negarse a firmar, no se afectará la validez de la misma en cuanto a su contenido y alcance, y se procederá a asentar la razón correspondiente, en términos de lo dispuesto por los artículos 47 párrafo cuarto de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca, de aplicación supletoria, según lo establece el artículo 9 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca.-----

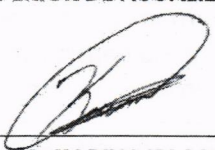
Leída la presente y no habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las doce horas con treinta minutos de la misma fecha en que fue iniciada, elaborándose por duplicado, los cuales, previa lectura se firman al calce y al margen en todas y cada una de sus páginas por las personas que en ella intervinieron, de los cuales, se entrega un tanto en original al servidor público C. Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal y enlace designado del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito del Centro, Oaxaca, quien sí firma y sí estampa su sello oficial por ser así su voluntad, quien se da por recibido del primer tanto y el segundo tanto queda en poder del personal comisionado de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, lo que se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----

-----**CIERRE DE LA ACTUACIÓN**-----

**POR EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO DEL CENTRO, OAXACA.**

  
\_\_\_\_\_  
**C. LUIS HÉCTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ**  
**TESORERO MUNICIPAL Y ENLACE DESIGNADO**

**POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA**

  
\_\_\_\_\_  
**C. KARINA ISLAS TORRES**  
**AUDITOR**





**ASFE**  
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE OAXACA

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO CENTRO, OAXACA.**

Manifiesta la segunda de los testigos: llamarse como ha quedado asentado, ser mexicana por nacimiento, originaria del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca y vecina del Municipio de San Andrés Huayapam, Oaxaca, de 59 años de edad, con grado máximo de estudios de licenciatura, de estado civil soltera, de ocupación contadora, con domicilio actual en C Castaño fracc Lomas de Sierra Juárez, C.P. 68287.

A continuación, la auditor procede a hacer constar los siguientes:

**HECHOS**

**NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO CENTRO, OAXACA.**

En la fecha y hora antes mencionadas con fundamento en lo dispuesto por los artículos 65 BIS de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 2 fracción XXIV, 5 fracción XXXIII, 9, 20 párrafo primero, 21, 22, 31, 34, 86 y 94 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca; 47 de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca de aplicación supletoria, y 1, 4 letra H, 13 fracciones VII, XIV y XVII del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca; se procede a notificar al Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, por conducto del Ciudadano Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, el cuadernillo original con firma autógrafa de la L.C.P Sarahí Noriega Ricárdez Titular de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, del Informe Preliminar de la Auditoría al Cumplimiento Financiero OA/CPM/023/2025 y anexos, con motivo de la fiscalización de la Cuenta Pública Municipal, ejercicio fiscal 2024, efectuada al municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca; quien recibe a entera conformidad la documentación de referencia y para constancia firma de su puño y letra en el acuse respectivo de dicho Informe Preliminar, stampa el sello oficial correspondiente y asienta la siguiente leyenda: "Prevía lectura e identificación del auditor, con su constancia de identificación vigente, recibí un tanto del cuadernillo original del Informe Preliminar de la Auditoría al Cumplimiento Financiero OA/CPM/023/2025 y anexos con firma autógrafa", el Informe Preliminar se tiene por transcrito en el presente apartado en todas y cada una de sus partes como si a la letra se insertare, para que surta los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

**SE INFORMA Y COMUNICA EL PLAZO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 34 PÁRRAFO PRIMERO DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE OAXACA.**

Asimismo, se hace del conocimiento al Ciudadano Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal y enlace designado y por su conducto al Ciudadano Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, que derivado del Informe Preliminar que se notifica en este acto, y en los términos y para los efectos previstos en el artículo 34 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca, se le informa y comunica que cuenta con un plazo de **15 (quince)** días hábiles a partir del día siguiente de la notificación de este Informe Preliminar, para que presente en las instalaciones que ocupan las oficinas de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, ubicadas en Boulevard Eduardo Vasconcelos número 617, Barrio de Jalatlaco, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, CP 68080, la información, documentación y demás información que corresponda, en copias debidamente certificadas por la Secretaría Municipal y realice las consideraciones, justificaciones y aclaraciones que estime pertinentes para atender las acciones y recomendaciones formuladas a la Entidad Fiscalizable en el Informe Preliminar.

En uso de la palabra el Ciudadano Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal y enlace designado del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, manifiesta:





**ASFE**

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE OAXACA

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO CENTRO, OAXACA.** -----

ASFE/OT/0379/2025, de fecha 31 de marzo de 2025, suscrito por la L.C.P. Sarahí Noriega Ricárdez, Titular de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, con el cual me ostento como Auditor facultada y autorizada para actuar y representar a la referida Auditoría en el presente procedimiento. Dichos documentos son exhibidos al servidor público, quien los examinó cerciorándose de sus datos, expresando su conformidad y sin producir objeción alguna, los devolvió a la suscrita; de los cuales se agrega copia simple de la credencial de la Auditor actuante a la presente acta para que obre como corresponda. -----

**DESIGNACIÓN DE TESTIGOS.** -----

Acto seguido y en términos de los artículos 22 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca y 13 fracción VII del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, 47, 81, 82, de la Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca y 357 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca de aplicación supletoria, según lo establece el artículo 9 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca; se le requiere al C. Luis Héctor Rodríguez Jiménez, Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca y enlace designado, a efecto de que designe a dos testigos, mayores de edad, quienes fungirán como testigos en la presente diligencia, apercibido de que en el caso de negativa o imposibilidad para ello, el personal actuante podrá hacerlo en su lugar, a lo que manifiesta que designa como testigos para la presente diligencia, a los ciudadanos Rafael Domínguez Velázquez y Flor de María Aragón Vera, quienes estando presentes manifiestan aceptar el cargo recaído en sus personas y proceden a identificarse con las credenciales para votar, ambas expedidas por el Instituto Nacional Electoral, la primera con clave de elector DMVLR90091220H80 y la segunda con clave de elector ARVRF165061020M300; documentales que se tienen a la vista y les son devueltas a sus portadores por ser de utilidad personal, anexándose copias simples de las mismas a la presente diligencia, para que surta sus efectos legales. En seguida, se les apercibe a efecto de que se conduzcan con verdad en lo que van a manifestar, advirtiéndoles de las penas en que incurrirán los que se conducen con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, como lo establece el artículo 230 fracción I del Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca; asimismo, se hace de su conocimiento que los datos por ellos proporcionados no serán divulgados sin su previo consentimiento, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3 fracción VI, II, 13, 14 y 57 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; para más información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, se puede acceder al aviso de privacidad disponible en nuestra página de internet <https://asfeoaxaca.gob.mx>, en la sección avisos de privacidad. Asimismo, en observancia del derecho al debido proceso en términos de los artículos 2 apartado A fracción XI, 14 párrafo segundo y 17 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la que suscribe, le pregunto a los testigos de asistencia, si hablan y entienden el idioma español, respondiendo todos que: "sí, hablamos y entendemos el idioma español"; hecho que fue lo anterior, en términos de lo establecido por el artículo 357 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca, de aplicación supletoria, según lo establece el artículo 9 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca se procede a tomar sus datos generales: -----

Manifiesta el primero de los testigos: llamarse como ha quedado asentado, ser mexicano por nacimiento, originario del Municipio de Oaxaca de Juárez, y vecino del Municipio de Santa Lucía del Camino, Oaxaca, de 35 años de edad, con grado máximo de estudios de licenciatura, de estado civil soltero, de ocupación contador, con domicilio actual en C. Progreso 105, Sta Lucía del Camino, Santa Lucía del Camino C.P. 71228. -----





**ASFE**  
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN  
DEL ESTADO DE OAXACA

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DE NOTIFICACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE LA AUDITORÍA AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO NÚMERO OA/CPM/023/2025, CON MOTIVO DE LA FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL, EJERCICIO FISCAL 2024, EFECTUADA AL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, DISTRITO CENTRO, OAXACA.**

En el Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, siendo las once horas con treinta minutos del día once de septiembre de dos mil veinticinco, la suscrita ciudadana Karina Islas Torres con el carácter de Auditor adscrita al Departamento de Auditoría al Cumplimiento Financiero Municipal "B2", de la Dirección de Auditoría Municipal "B", de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, me constituí en el Palacio Municipal, ubicado en Avenida José María Morelos sin número, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Distrito del Centro, Oaxaca, Código Postal 68000, domicilio del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito del Centro, Oaxaca y bien cerciorada de que se trata del inmueble que se busca, por tener las siguientes características: inmueble de dos niveles con fachada de cantera color verde, que en la parte superior se aprecia una asta bandera en el cual esta izada la bandera nacional, en la segunda planta se aprecian cinco ventanas y una puerta con balcón presidencial en la primera planta se aprecian cuatro ventanas y una puerta de entrada principal procedo a localizar y constituirme en la oficina que ocupa la Presidencia Municipal, la cual se encuentra en la segunda planta, por lo que cerciorada de encontrarme en dicha oficina por tener a la vista un letrero que contiene el escudo del municipio y la leyenda "PRESIDENCIA MUNICIPAL" por lo que procedo a requerir la presencia del ciudadano Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito del Centro, Oaxaca, como representante político y responsable directo de la Administración Pública Municipal, en términos del artículo 68 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, con la finalidad de notificar el Informe Preliminar de la Auditoría al Cumplimiento Financiero OA/CPM/023/2025, informado de viva voz la persona que me atiende, quien dijo llamarse Luis Héctor Rodríguez Jiménez, y manifiesta bajo protesta de decir verdad, ser Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca y enlace designado por el C. Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito del Centro, Oaxaca, mediante oficio número PM/188/2025 de fecha 24 de marzo de 2025 y recibido en oficialía de partes de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca el 27 de marzo de 2025, e identificándose con la acreditación oficial con folio 0101003-AYT005, folio de registro 1311, vigencia 01/01/2025- 31/12/2027 expedida a su favor por la Dirección de Gobierno de la Subsecretaría de Fortalecimiento Municipal de la Secretaría de Gobierno, documental que se tiene a la vista, misma que en su parte frontal ostenta una fotografía a color cuyos rasgos fisonómicos coinciden fielmente con los de quien la exhibe y que le es devuelta en este acto a su portador, de la cual se manda agregar copia simple a la presente para que obre como corresponda, que el C. Raymundo Chagoya Villanueva, Presidente Municipal del Municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca, no se encuentra en este momento en virtud de estar realizando labores propias de su cargo. Se hace constar que el ciudadano Luis Héctor Rodríguez Jiménez, manifiesta bajo protesta conducirse con verdad y apercibido de las penas en que incurrir quienes se producen con falsedad ante la autoridad administrativa competente. -----

**IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR.** -----

Para efecto de notificar el Informe Preliminar de la Auditoría al Cumplimiento Financiero OA/CPM/023/2025, con motivo de la fiscalización de la Cuenta Pública Municipal, ejercicio fiscal 2024, efectuada al municipio de Oaxaca de Juárez, Distrito Centro, Oaxaca; la suscrita Auditor, en términos de los artículos 20 párrafo primero, 21 y 22 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Oaxaca, y 13 fracciones I, VII, XIV y XVII del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca; procedo a identificarme con la credencial, expedida por la Directora Administrativa de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, en atención a las facultades que le fueron conferidas con base en el artículo 16 fracciones VIII y XXXI del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, misma que contiene una fotografía a color de la suscrita, de igual manera le presento el oficio de comisión número



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL ( JULIO-SEPTIEMBRE)**

**AREA RESPONSABLE:**

Tesorería Municipal

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas públicas sanas

**VALOR ALCANZADO: 75%**

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:**

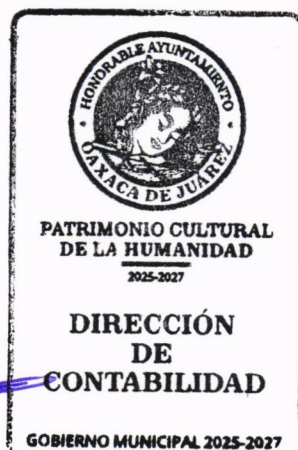
Actividad 3.2

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones de seguimiento y atención de las observaciones de auditoría efectuada a la cuenta pública municipal y las fuentes de financiamiento, realizadas por el órgano fiscalizador estatal realizadas.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Se anexa acta circunstanciada de notificación del informe preliminar de la auditoría al cumplimiento financiero número OA/CPM/023/2025.



C.P. Rafael Domínguez Velázquez  
Director de Contabilidad

Lic. Luis Hector Rodríguez Jiménez  
Tesorero Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
Otto. Centro, Oax.  
11/2025-31/12/2027



**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.2**

**POCENTAJE ALCANZADO**

**3er TRIM. = 75%**



### Archivos cargados por el ejecutor

(Número, nombre de archivos enviados tipo y tamaño de los archivos, fecha y hora de carga de la información, hash del archivo)

- 11) LICENCIAS.csv 1.68 KB 25-08-2025 14:12:10  
1b202fb48b3d2f51390060195fc5a82ad74eac37f71f7
- 12) CAT\_PERDED.csv 9.67 KB 25-08-2025 14:08:36  
58f0cc7228205cbd36d21d55f03014a706039e6ea680c
- 13) TAB\_SUELD.csv 13.31 KB 25-08-2025 14:11:34  
2ed18aa83150a0159789f1e883a1162b701d4676ae4d2
- 14) PLANTILLA.csv 225.13 KB 25-08-2025 14:11:50  
4a3e0d0f66a1d127289ee2e9fd2868032a79de4dbb838
- 15) MATRIZ.xlsx 20.35 KB 25-08-2025 14:15:40  
d41191aea51266d518d9c78dddf015a2ab5c3340028ba
- 16) DIAS\_LAB.csv 193.56 KB 25-08-2025 14:12:26  
188a4c2aa5e465629d104634f1dd29da3d34e4bc1829e
- 17) REL\_HON.csv 294 B 14-03-2024 17:46:00  
1350d06e69cac0df179099c9f1f23846b1be6bf21f41a

Total: 17 archivos, 22.41 MB

Consulta de detalles de los documentos



El presente acuse no prejuzga sobre el contenido de la información y/o documentación recibida ni de la viabilidad de ésta para dar atención al requerimiento de que se trate.



ACUSE DE ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL EJECUTOR DEL GASTO DE LA EF AL ENLACE

**SERVIDOR PÚBLICO EJECUTOR DE LA EF QUE REALIZÓ EL ENVÍO:** Flor de María Aragón Vera - Depto de atención de Auditorías

**ENTIDAD FISCALIZADA (EF):** Oaxaca de Juárez, Oaxaca de Juárez

**NÚMERO Y TÍTULO DE LA AUDITORIA O DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRELIMINAR:** 1490 Fondo: FORTAMUN

**CUENTA PÚBLICA:** 2024

**ACTO:** Acuse de Envío de Información del ejecutor al enlace de la EF

Se expide el acuse de envío de los documentos listados a continuación:

Archivos cargados por el ejecutor (Número, nombre de archivos enviados tipo y tamaño de los archivos, fecha y hora de carga de la información, hash del archivo)	
<b>Dependencia: Municipio de Oaxaca de Juárez (17 archivos, 22.41 MB)</b>	
1) anexoAdq_23509-16945-20250512_123453.xlsx 79.93 KB 12-05-2025 12:34:53 459f5fa2776a3247a3fe000fd51f5c29ca91b8e7704a1	9
2) anexoEgresos(Ejecutor)_20250328_144440.xlsx 95.48 KB 28-03-2025 14:44:40 cba88b6ef8bc4e46c7ce524c3e45d159e2f4e397ac375	
3) NOM_ORD.csv 21.65 MB 26-08-2025 17:39:30 110e683194efc9b199bfb9b11df8c324f2facf5cb2d60	
4) NOM_HON.csv 457 B 14-03-2024 17:36:26 ae9ccea17f46fdea5fabae4e9e8c96b159b38fdb18140	
5) EDOS_CTA_EL.xlsx 83.58 KB 26-08-2025 12:41:14 a59af1186b2e55c4a30c19aa9302691de300c03ad7775	
6) RES_NOM.csv 7.72 KB 26-08-2025 18:39:24 966c07b2908eb26bf91cd99f3d4d2cdd0e54f9af8e038	
7) RES_CONTA.csv 34.25 KB 26-08-2025 17:37:14 5c73bda1c7cadf7cfd0a7f81e1c0c9ce442667e02c2ed	
8) TRANSF_CAN.csv 256 B 14-03-2024 17:39:26 d5a21b15453154b62b88acebd05d08ab9e1c2fc9c7429	
9) REINTEGROS.csv 311 B 14-03-2024 17:40:14 50da13ca8bebc8858af53021fed6e10d87fbabecfeb7	
10) BAJAS.csv 14.32 KB 25-08-2025 14:07:36 da6f9f21f2736ca0a7db12e20b1e198b565261b74df81	





ACUSE DE ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL EJECUTOR DEL GASTO DE LA EF AL ENLACE CON FIRMA DIGITAL AVANZADA

UIID: 0F8A356F0FF126C79BE0EE53EBB5F2

Sello Digital del SAT:

oVPQvbjx1Aa0ikLYcFDDca95C1S6e4guPEjIAQ+3OuSdQncgruJ4kdi6v0LaaWuiZzA1GgwXUV9FjhdZ7E8Cyf4kHYA185mcHS0O1mnSacEoQCBX4QC2IVRTIKw  
yC8+aGGETpvcP8o3ipBnQZxiYcgWsTNWFxoeFnQca1ztK28EaWlu+2AD00kAC5N8hqtYpUkU6OIFglFxxwD/cguNLiCs4SRxAse4is2wuH06Xhj6QOuXrS/wypqhms  
sJjckLu8VU29j+UhzsUBq1GqG2qQ0IwV6w9VNQ5j7NXh5Dk3OHqQLTWD7RcYzcsLr2WGkmqOc/HVC91AKo8yG54A==

— eFirma — FLOR DE MARIA ARAGON VERA

Sello Digital de Tiempo:

FFsLUNONNwhx0GuCRVY/mw4HDF6UTLyyLJQgkqNUpzOfqRAkBBdVx3sqvK49mJQLwhOvr58gVnJJUo7FaCmxvg8atTxTPFZVZCsFOafJv1z+Hnx+aSD9Q6k0N  
+Sci2tRi4cp9TR84d8dY8lvs6wpT3rlxRqZJ4Fx5Gjio4W5GIE4tu3KBDK8LK8Wf8vcVsejAGJ5zZn469Nj6lbfWL9swmeBmkhv5MeVgy9ruOK5ECc0CpOeSdVuBjx6qn  
VMrb7IoBdP6Qsby8eWGLHJkzPveendPGnFyWseDqrB8Ot5EC5kbUXh1Ark4bXF8uxcfE1x7D1GwsdYmttb4/YfhBA=  
Fecha y hora de Estampado: 2025-08-28T10:20:32



**Archivos cargados por el ejecutor**

(Número, nombre de archivos enviados tipo y tamaño de los archivos, fecha y hora de carga de la información, hash del archivo)

- 11) BAJAS.csv 287.93 KB 25-08-2025 15:19:16  
79eaab99a58eb724349850320a057dd0ed4e8e5e49518
- 12) LICENCIAS.csv 25.63 KB 25-08-2025 15:26:50  
203ae55a92ce1ba2c968cff1e0bf29e29798bd516a934
- 13) CAT\_PERDED.csv 14.87 KB 26-08-2025 19:17:18  
bdcbb3c3df5893f6d46ef6bdfea4d1d8e9bc57c5ddb05
- 14) TAB\_SUELD.csv 103.72 KB 25-08-2025 15:37:20  
bc89a7e304190392367f8ccedc05e9211f22dd2cff0b6
- 15) PLANTILLA.csv 929.41 KB 25-08-2025 15:30:40  
bbe502788e7d74ef4b1f655ac1262c4ef05e29349d806
- 16) MATRIZ.xlsx 21.19 KB 23-07-2025 12:17:56  
83ed1642819f7a79bd1a74bd5cdb9429f7e1f7fd28937
- 17) DIAS\_LAB.csv 799.61 KB 25-08-2025 15:25:46  
ac1e2767ec40433a38349b54167fd82f817ef80e89122
- 18) REL\_HON.csv 46.22 KB 25-08-2025 18:46:10  
e8c7deead3cdf641a3d71c2e149586b9ff06e758832ae

Total: 18 archivos, 140.68 MB

Consulta de detalles de los documentos



El presente acuse no prejuzga sobre el contenido de la información y/o documentación recibida ni de la viabilidad de ésta para dar atención al requerimiento de que se trate.

*[Handwritten signature]*



**ACUSE DE ENVÍO DE INFORMACIÓN DEL EJECUTOR DEL GASTO DE LA EF AL ENLACE**

**SERVIDOR PÚBLICO EJECUTOR DE LA EF QUE REALIZÓ EL ENVÍO:** Flor de María Aragón Vera - Depto de atención de Auditorías

**ENTIDAD FISCALIZADA (EF):** Oaxaca de Juárez, Oaxaca de Juárez  
**NÚMERO Y TÍTULO DE LA AUDITORIA O DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PRELIMINAR:** 1490 Fondo: PARTICIPACIONES A MUN

**CUENTA PÚBLICA:** 2024

**ACTO:** Acuse de Envío de Información del ejecutor al enlace de la EF

Se expide el acuse de envío de los documentos listados a continuación:

Archivos cargados por el ejecutor (Número, nombre de archivos enviados tipo y tamaño de los archivos, fecha y hora de carga de la información, hash del archivo)	
<b>Dependencia: Municipio de Oaxaca de Juárez (18 archivos, 140.68 MB)</b>	
1) anexoAdq_23838-16945-20250408_113323.xlsx 111.46 KB 08-04-2025 11:33:23 96ad3bc6de5b055f64abecf88ac64bd60a5425fb35096	
2) anexoEgresos(Ejecutor)_20250407_140809.xlsx 203.53 KB 07-04-2025 14:08:09 1b5fa9e175d7e3a6cc7a8a4ab2e37911a45846dbeaae5	
3) anexoCap4000_20250407_160722.xlsx 54.46 KB 07-04-2025 16:07:22 b5b1a298850ed6a2e632e502042e0a503cb38fa1346f2	
4) NOM_ORD.csv 136.84 MB 26-08-2025 19:16:16 131570d5e2d7ff98707793b756dc4b672d549f2ef1595	
5) NOM_HON.csv 539.21 KB 26-08-2025 19:13:28 f24a65550b62f86696e7f1e41fab4c59f75e3b1f6c4f6	
6) EDOS_CTA_EL.xlsx 490.98 KB 07-05-2025 10:07:50 b9a80ea9ccaadfe7c4515b28b15562694965827b538d9	
7) RES_NOM.csv 45.64 KB 26-08-2025 19:17:52 920019958611816d90932da7892866141d98c4f972964	
8) RES_CONTA.csv 215.86 KB 26-08-2025 19:14:10 73c4e4323187c37f812164a73c33e04d2c6aaed2dac2d	
9) TRANSF_CAN.csv 256 B 14-03-2024 17:39:26 d5a21b15453154b62b88acebd05d08ab9e1c2fc9c7429	
10) REINTEGROS.csv 37.8 KB 25-08-2025 15:31:06 d074e9a2a1682f5185c853bf016670a5f3b6a340d77cb	





**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

VECINOS Y VECINOS  
TRANSFORMANDO  
**JUNTOS**

**DIRECCIÓN DE  
CAPITAL HUMANO**

**"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

Secretaría:	Secretaría de Administración y Finanzas
Dependencia:	Oficialía Mayor
Unidad:	Dirección de Capital Humano
Oficio Núm.	SAyF/OM/DCH/1225/2025
Asunto:	Relativo a MIR 2025, componente 4 Actividades 4.1, 4.2, 4.3

Oaxaca de Juárez, Oax., a 18 de septiembre de 2025.

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**  
**P R E S E N T E.**

Envío la información de la MIR 2025, del 3er. trimestre (julio-septiembre); anexo informes y reportes de valores alcanzados en la Dirección a mi cargo; en dos tantos originales con la documentación debidamente firmada y sellada, según detalle:

- Componente 4. Estrategias y mecanismos oportunos para la correcta atención de las diferentes dependencias y entidades del gobierno municipal:
  - ❖ Actividad 4.1. Realizar la proyección, envío para pago y seguimiento de la nómina; con un valor alcanzado de 25% en el tercer trimestre de 2025.
  - ❖ Actividad 4.2. Realizar la proyección, envío para pago y seguimiento de la base de impuestos y cuotas asociadas a la nómina (ISR, IMSS).; con un valor alcanzado de 25% en el tercer trimestre de 2025.
  - ❖ Actividad 4.3. Realizar la retención, envío para pago de los descuentos aplicables a la nómina (convenios de cobro de préstamos y otros); con un valor alcanzado de 25% en el tercer trimestre de 2025.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTOR DE CAPITAL HUMANO**

**C. P. CARLOS ALLAN CHÁVEZ CERVANTES**

c.c.p. L.A.E. Josefa Caballero Monjardín. -Secretaria de Administración y Finanzas. - Para conocimiento.  
c.c.p. Expediente/min

CACC/ hamr







MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.



REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 2o. INFORME TRIMESTRAL ( ABRIL-JUNIO)

AREA RESPONSABLE:

302- Secretaría de Administración y Finanzas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

9 - Finanzas Públicas Sanas

TRIMESTRE QUE REPORTA:

3er. Trimestre (Julio-Septiembre)

VALOR ALCANZADO:

NIVEL QUE REPORTA:

Componente 4

25%

Actividad 4.1

25%

NOMBRE DEL INDICADOR:

Porcentaje de acciones realizadas para la proyección, envío para pago y seguimiento de la nómina.

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Sobre el **Componente 4**. Estrategias y mecanismos oportunos para la correcta atención de las diferentes dependencias y entidades del gobierno municipal. **Actividad 4.1. Realizar la proyección, envío para pago y seguimiento de la nómina;** con un valor alcanzado de 25% en meta durante el tercer trimestre de 2025.

Fueron recibidos en la Tesorería Municipal 32 oficios en el mes de julio, 22 en el mes de agosto y 21 en el mes de septiembre; relativos a la entrega de las nóminas ordinarias semanales y quincenales elaboradas para trámite de pago y supervisión de las remuneraciones.

Total de nóminas elaboradas durante el trimestre (Julio-Septiembre) para trámite de pago 75

Total de nóminas recibidas en el trimestre (Julio-Septiembre) en Tesorería Municipal para trámite de pago 75

Logro de la meta programada en el trimestre de Julio-Septiembre: 25%

Elaboró:



C.P. CARLOS ALLAN CHÁVEZ CERVANTES  
DIRECTOR

Vo. Bo.



L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ  
OFICIAL MAYOR





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 2o. INFORME TRIMESTRAL ( ABRIL-JUNIO)**

**AREA RESPONSABLE:**

302- Secretaría de Administración y Finanzas

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

9 - Finanzas Públicas Sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre (Julio-Septiembre)

25%

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 4.2

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones realizadas para la proyección, envío para pago y seguimiento de la base de impuestos y cuotas asociadas a la nómina (ISR, IMSS).

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Sobre el **Componente 4.** Estrategias y mecanismos oportunos para la correcta atención de las diferentes dependencias y entidades del gobierno municipal. **Actividad 4.2. Realizar la proyección, envío para pago y seguimiento de la base de impuestos y cuotas asociadas a la nómina (ISR, IMSS).;** con un valor alcanzado de 25% en meta durante el tercer trimestre de 2025.

Fueron recibidos en la Tesorería Municipal informes por desglose de retenciones generados de ISR: 26 en el mes de julio, 22 en el mes de agosto y 22 en el mes de septiembre

Se recibieron en Tesorería Municipal oficios para trámite de pago de cuotas obrero-patronales IMSS: 2 en el mes de julio, 2 en el mes de agosto y 2 en el mes de septiembre.

Total de Informes de ISR e IMSS por desglose de retenciones generados en el trimestre (Julio-septiembre) 76.

Total de Informes de ISR e IMSS por desglose de retenciones admitidos en el trimestre (Julio-septiembre) 76.

Logro de la meta programada en el trimestre de Julio-Septiembre: 25%

C.P. CARLOS ALLAN CHAVEZ CERVANTES

DIRECTOR



L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ

OFICIAL MAYOR







**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 2o. INFORME TRIMESTRAL ( ABRIL-JUNIO)**

**AREA RESPONSABLE:**

302- Secretaría de Administración y Finanzas

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

9 - Finanzas Públicas Sanas

25%

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre (Julio-Septiembre)

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 4.3

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones realizadas para la retención, envío para pago de los descuentos aplicables a la nómina (convenios de cobro de préstamos y otros).

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Sobre el **Componente 4.** Estrategias y mecanismos oportunos para la correcta atención de las diferentes dependencias y entidades del gobierno municipal. **Actividad 4.3. Realizar la retención, envío para pago de los descuentos aplicables a la nómina (convenios de cobro de préstamos y otros);** con un valor alcanzado de 25% en meta durante el tercer trimestre de 2025.

Fueron recibidos en la Tesorería Municipal informes por retenciones emitidos validados: 11 en el mes de julio, 11 en el mes de agosto y 11 en el mes de septiembre

Total de Informes por retenciones emitidos validados en el trimestre (Julio-Septiembre) 33.

Total de Informes de retenciones admitidos en el trimestre (Julio-Septiembre) 33.

Logro de la meta programada en el trimestre de Julio-Septiembre: 25%

**Elaboró:**



C.P. CARLOS ALLAN CHAVEZ CERVANTES  
DIRECTOR

**Vb. Bo.**



L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ  
OFICIAL MAYOR

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Número de Oficio: OM/DRMYSG/1103/2025.  
Asunto: Se remite 3er trimestre julio-septiembre 2025.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; 24 de septiembre 2025.

**C.P. Jorge Gandarillas López.**  
**Oficial Mayor.**  
**Presente.**

El que suscribe el Lic. Luis Ángel Espejel García, en mi carácter de Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, por medio del presente me permito remitir a usted los reportes de valores alcanzados durante el segundo bimestre abril-junio del presente ejercicio; Actividad 5.1, 5.2 y 5.3, en cada uno de ellos encontrará las actividades realizadas y el porcentaje alcanzado de la Matriz de Indicadores:

5.1- Informo que durante el tercer trimestre abril-junio 2025, se recibieron un total de 128 solicitudes y se atendieron el total de las mismas. Alcanzando el 25%.

5.2- Se llevaron a cabo un total de 4 Licitaciones, 8 Adjudicaciones Directas y 1 Invitación Restringida. Alcanzando un 20%.

5.3- Con un total de 175 solicitudes recibidas, atendiendo la totalidad de ellas. Alcanzando el 20%.

Sin otro particular, al presente, quedo a sus órdenes.

**Atentamente.**

**"El respeto al derecho ajeno, es la paz"**



**Lic. Luis Ángel Espejel García.**  
**Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.**

c.c.p.- Expediente/Minutario.  
LAEG/kmcm.



**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JULIO-SEPTIEMBRE)**

**AREA RESPONSABLE:**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09-FINANZAS PÚBLICAS SANAS

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

TERCER TRIMESTRE

**VALOR ALCANZADO:**

**NIVEL QUE REPORTA:**

Componente 5

22%

Actividad 5.1

25%

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Atender las diferentes peticiones de mantenimiento y servicios generales que se remiten en tiempo y forma a la dirección de recursos materiales

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Con el abastecimiento y control de insumos y material de mantenimiento se ha dado cumplimiento a cada una de las peticiones de las diferentes áreas de H. Ayuntamiento.

El Departamento de Servicios, Mantenimiento y Control de Suministros dependiente de la Dirección de Recursos Materiales, se reciben las diferentes solicitudes de servicios y/o mantenimiento por parte de las diferentes área del Palacio Municipal con la finalidad de cumplir con cada una de las peticiones

Informo que durante el tercer trimestre julio-septiembre 2025, se recibieron un total de 128 solicitudes y se atendieron el total de las mismas. Alcanzando el 25%.

Elaboró

Ing. Karen Monserrat Cruz Martínez  
Analista

Revisó

C. Luis Ángel Espejel García  
Director de Recursos Materiales y  
Servicios Generales

Vo. Bo.

C.P. Jorge Gandarillas López

Oficial Mayor







**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JULIO-SEPTIEMBRE)**



PATRIMONIO CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD  
2025-2027

**AREA RESPONSABLE:**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
GENERALES**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

**09-FINANZAS PÚBLICAS SANAS**

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

**TERCER TRIMESTRE**

**VALOR ALCANZADO:**

**NIVEL QUE REPORTA:**

**Actividad 5.2**

**20%**

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Coordinar los requerimientos de bienes y/o servicios que se someten al Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

A fin de mejorar y agilizar la revisión e integración de las solicitudes de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, se realizarán mejoras en cada uno de los procesos que se llevan a cabo en la integración, con ello logramos que todos los involucrados trabajaran de manera conjunta en dicha integración.

Verificar la correcta integración de los expedientes de solicitudes de las áreas requirentes para someter a análisis y en su caso aprobación, Elaborar las bases y convocatoria para los procesos licitatorios públicos estatales o nacionales, Programar y convocar a través del Secretario Técnico las sesiones ordinarias o extraordinarias, Elaborar la documentación, oficios, orden del día y síntesis de los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias o extraordinarias del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio.

Informo que durante el tercer trimestre julio-septiembre 2025 Se llevaron a cabo un total de 4 Licitaciones, 8 Adjudicaciones Directas y 1 Invitación restringida. Alcanzando un 20%.

Elaboró

Ing. Karen Monserrat Cruz-Martínez:  
Analista

Revisó

C. Luis Ángel Espejel García  
Director de Recursos Materiales y  
Servicios Generales

Vo. Bo

C.P. Jorge Gandarillas López

Oficial Mayor

**OFICIALÍA  
MAYOR**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





OAXACA  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ  
REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JULIO-SEPTIEMBRE)

AREA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

09-FINANZAS PÚBLICAS SANAS

TRIMESTRE QUE REPORTA:

TERCER TRIMESTRE

VALOR ALCANZADO:

NIVEL QUE REPORTA:

Actividad 5.3

20%

NOMBRE DEL INDICADOR:

Adquisiciones menores de bienes y/o servicios para cubrir las  
necesidades de las diferentes Dependencias del Municipio de Oaxaca de  
Juárez.

INFORMACIÓN TRIMESTRAL

Con el apoyo de la Coordinación de Representantes Administrativos, se han atendido las diferentes  
solicitudes de materiales y servicios que tienen todas las áreas de H. Ayuntamiento de Oaxaca de  
Juárez.

Consiste en atender las diferentes solicitudes recibidas de adquisición de bienes y/o servicios de  
compras menores a \$100,000.00 (Cien mil pesos 00/100 M.N.) antes de IVA.

Informo que durante el tercer trimestre julio-septiembre 2025, Con un total de 136 solicitudes de  
compra y 39 solicitudes de servicios, recibidas y atendidas en su totalidad. Alcanzando el 20%.

Elaboró

Ing. Karen Monserrat Cruz Martínez  
Analista

Vo. Bo

C.P. Jorge Gandarias López  
Oficial Mayor

OFICIALÍA  
MAYOR

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

Revisó

C. Luis Ángel Espejel García

Director de Recursos Materiales y Servicios  
Generales

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

VECINAS Y VECINOS  
TRANSFORMANDO  
**JUNTOS**

**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO**

**OFICIALÍA MAYOR**

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"



OAXACA  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL

14:05  
24 SEP 2025



**RECIBIDO**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.**

**OFICIO:** SAyF/OM/DP/3527/2025

**ASUNTO:** Se envía informe 3er.  
Trimestre MIR.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca; a 23 de septiembre de 2025.

**C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**  
**PRESENTE:**

Con fundamento en lo establecido al artículo 131 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; para dar cumplimiento al informe de avance de los indicadores asignados a esta Dirección de Patrimonio, en la Matriz de Indicador de Resultados 2025, correspondiente al programa Presupuestario **09 – Finanzas Públicas Sanas**, adjunto al presente, los reportes de valores alcanzados 3er. Informe trimestral (Jul-Sep), correspondiente al ejercicio fiscal 2025, relativo al Componente 6, Actividades 6.1 y 6.2.

Cabe hacer mención, que el formato en digital fue enviado al enlace de la Oficialía Mayor con el Instituto Municipal de Planeación.

Sin más por el momento envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**LIC. ERNESTO SEBASTIÁN GARCÍA DÍAZ**  
**DIRECTOR DE PATRIMONIO**  
**DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

C.C.P.:  
Expediente Minutario  
ESGD/E-jfco





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEP)**



**AREA RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas Públicas Sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

Segundo Trimestre

**NIVEL QUE REPORTA:**

Componente 6

23%

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de peticiones y requerimientos de bienes patrimoniales (muebles e inmuebles) y de gestión de servicios de la flotilla vehicular atendidos.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Durante el tercer trimestre de este ejercicio fiscal 2025, la Dirección de Patrimonio le ha dado seguimiento puntual a las acciones programadas. Atendiendo oportunamente las solicitudes recibidas, para asó mantener inventario de bienes patrimoniales en actualización constante; y, la gestión de bienes y servicios suministrados a la flotilla vehicular y equipamiento utilizados por las diversas dependencias del Municipio de Oaxaca de Juárez, en tiempo y forma.

Es por ello que, la Dirección de Patrimonio ha cumplido con las metas programadas hasta este periodo.

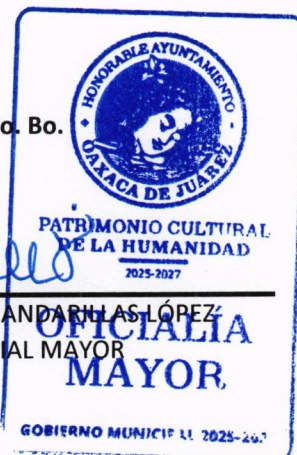
Elaboró:

LIC. ERNESTO SEBASTIÁN GARCÍA DÍAZ  
DIRECTOR DE PATRIMONIO



Vc. Bo.

C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ  
OFICIAL MAYOR





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEP)**



**AREA RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas Públicas Sanas

40%

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

Segundo Trimestre

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 6.1

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones para la actualización del inventario de bienes (muebles e inmuebles) patrimoniales realizadas, respecto a las solicitas por las dependencias municipales y las programadas.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Derivado del seguimiento a las solicitudes para la gestión para el arrendamiento de inmuebles, recibidos por las diversas áreas que conforman el Municipio de Oaxaca de Juárez, durante el tercer trimestre del ejercicio 2025, se llevaron a cabo la firma de **4** contratos de arrendamiento para ser utilizados por las diversas áreas del Municipio.

A través del Departamento de Control de Bienes Inmuebles, durante este mismo periodo, se llevaron a cabo **62** visitas a inmuebles propiedad del Municipio de Oaxaca de Juárez, esto con el objetivo de verificar posibles afectaciones que pudieran sufrir los inmuebles.

Por otro lado, con relación a los bienes muebles, se realizaron **995** acciones de actualización al inventario, provenientes de 152 solicitudes durante el periodo comprendido de de julio a septiembre; de las cuales 34 fueron para solicitar el alta de bienes de nueva adquisición al Sistema de Inventario Municipal pertenecientes a las diversas dependencias y entidades de la administración pública municipal, 82 solicitudes de cambio de resguardo y 36 actas entrega - recepción; dándole atención oportuna a cada una de ellas en tiempo y forma.

Así tambien, del H. Cabildo del Municipio de Oaxaca de Juárez, aprobó realizar la baja definitiva de **215** unidades de motor, esto derivado de la solictud presentada por la Comisión de Hacienda.

Por lo que, como resultado en el tercer trimestre del 2025, se atendieron un total de 433 solicitudes, cumpliendo con ello meta programada.

**Elaboró:**

LIC. ERNESTO SEBASTIÁN GARCÍA DÍAZ

DIRECTOR DE PATRIMONIO



**Vo. Bo.**

C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ

OFICIAL MAYOR



**OFICIALÍA**  
**MAYOR**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEP)**



**AREA RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09 - Finanzas Públicas Sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

Segundo Trimestre

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 6.2

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones de gestión de servicios y equipamiento para la flotilla vehicular realizadas, respecto a las programadas.

5%

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Con lo que respecta al emplacamiento y pago de la tenencia vehicular del ejercicio fiscal 2025 y años anteriores, se realizó la gestión para el pago de derechos vehiculares de 77 unidades de motor propiedad de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

Así mismo, se gestionó el aseguramiento de 69 unidades de motor, mediante la contratación del seguro vehicular de unidades propiedad de este Municipio de Oaxaca de Juárez y las que se encuentran en comodato, concluyendo dicha actividad con la entrega de las pólizas individuales de seguro a las distintas áreas del Municipio.

Ahora bien, con relación al suministro de combustible a las unidades de motor activas con las que cuenta el municipio de Oaxaca de Juárez, utilizados por las diversas áreas para la prestación de servicios públicos y administrativos a la ciudadanía, hasta la fecha se lleva un consumo del 60.55% del contrato realizado para la adquisición de este bien.

Los anteriores bienes y servicios utilizados para la flotilla vehicular fueron adquiridos con base a lo solicitado por las diversas áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez; en consecuencia, en este periodo se obtuvo una el cumplimiento de la meta programada en este periodo.

**Elaboró:**

LIC. ERNESTO SEBASTIÁN GARCÍA DÍAZ  
DIRECTOR DE PATRIMONIO

**Vo. Bo.**

C.P. JORGE GANDARILLAS LOPEZ  
OFICIAL MAYOR

**OFICIALÍA**  
**MAYOR**

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027



**"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

**Oaxaca de Juárez Oax., a 25 de septiembre de 2025.**

**Oficio: SAYF/OM/CRAySG/1098/2025.**

**Asunto: 3er. Reporte trimestral**

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**  
**P R E S E N T E.**

En atención a los tiempos establecidos para la entrega del tercer informe trimestral, el cual se tiene como fecha límite 03 de octubre del presente ejercicio.

En atención a lo anterior, tengo a bien enviar el tercer reporte trimestral siguiente:

Programa Presupuestario 09 - Finanzas públicas sanas

- Componente 7 y Actividad 7.1.
- Actividad 7.2.
- Actividad 7.3.

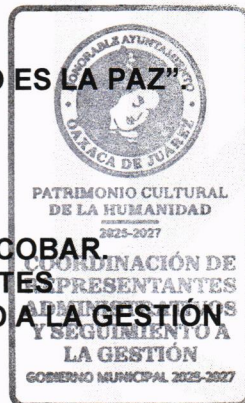
Lo anterior para los fines a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E.**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR**  
**COORDINADOR DE REPRESENTANTES**  
**ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN**



C.C.P. Lic. Josefa Caballero Monjardín. - Secretaría de Administración y Finanzas- Para su conocimiento.  
Expediente y Minutario  
JCPE/himp.





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEP)**

**AREA RESPONSABLE:** Cordinación de Representante Administrativo y Seguimiento a la Gestión.

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 09.- Finanzas públicas sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:** 3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:** Componente 7  
Actividad 7.1.

**VALOR ALCANZADO:**

25%

24%

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de acciones de seguimientos realizados a los representantes administrativos para cumplir con sus trámites de adquisición de bienes y/o servicios.

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Durante el inicio de la presente administración se reestructuraron algunos procedimientos y algunas áreas de la administración pública municipal. Concretamente se creó la Coordinación de Representantes Administrativos y Seguimiento a la Gestión, dependiente de la Oficialía Mayor.

La CRAySG, brindo acompañamiento y asesoría a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables, se les dio la capacitación sobre los procedimientos de adquisición de materiales y servicios, procesos de trabajo, estrategias para la captura de trámites de pago al Sistema Sistema Integral de Gestión Municipal (SIGMUN).

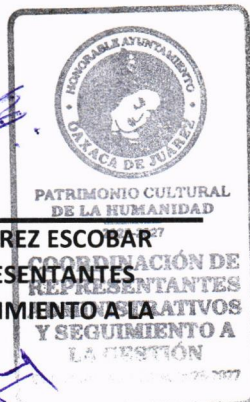
Razón por lo cual se programó un total de 40 asesorías y 1 capacitaciones a los representantes administrativos trimestrales de forma individual y colectivas.

Por lo cual, en el tercer trimestre que corresponde de julio a septiembre, se realizó la totalidad de asesorías y capacitaciones programadas, por lo que se alcanzó el 25%.

Se anexa reporte fotográfico

**Elaboró:**

**MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR**  
**COORDINADOR DE REPRESENTANTES**  
**ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA**  
**GESTIÓN.**



**Vo. Bo.**

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**





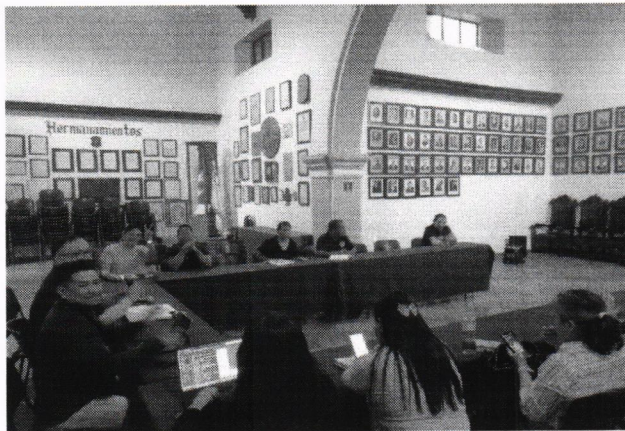
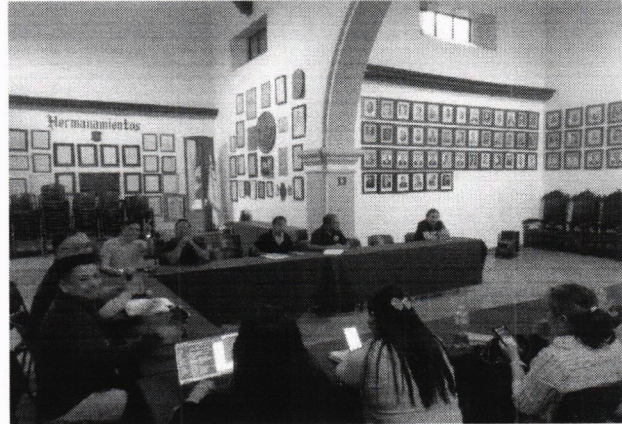


**OAXACA**  
DE JUÁREZ  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE FOTOGRAFICO DE LA CAPACITACIÓN EFECTUADA EL DIA 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**



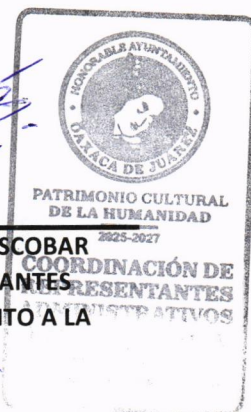
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Se brindo acompañamiento y asesoría a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables, se les dio la capacitación sobre los procedimientos de adquisición de materiales y servicios.

Elaboró:

*[Handwritten signature]*  
MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR  
COORDINADOR DE REPRESENTANTES  
ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA  
GESTIÓN.



Vo. Bo.



*[Handwritten signature]*  
L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ  
OFICIAL MAYOR

GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEP)**

**AREA RESPONSABLE:**

Cordinación de Representante Administrativo y Seguimiento a la Gestión.

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09.- Finanzas públicas sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 7.2.

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de adquisiciones de bienes y/o servicios menores realizadas

25%

**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

Durante el inicio de la presente administración se reestructuraron algunos procedimientos y algunas áreas de la administración pública municipal. Concretamente se creó la Coordinación de Representantes Administrativos y seguimiento a la Gestión (CRAySG), dependiente de la Oficialía Mayor.

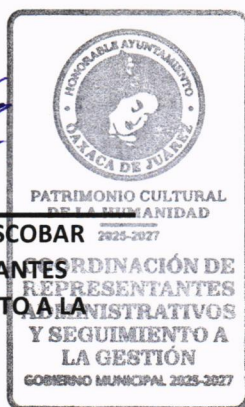
La CRAySG, brindo acompañamiento, asesoría y supervisión a todos y cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables a efectos de estar en posibilidades de realizar las siguientes actividades:

- Solicitudes de autorización de compra.
- Trámites de adquisición de materiales y/o servicios apegados a su presupuesto autorizado.
- Adecuaciones o calendarizaciones presupuestales
- Captura en el Sistema Integral de Gestión Municipal.

Por lo cual de las 140 asesorías y supervisiones programadas, se realizaron 140 en el tercer trimestre julio-septiembre, se alcanzó el 25%.

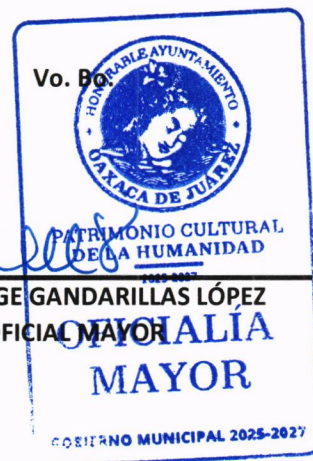
**Elaboró:**

**MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR**  
**COORDINADOR DE REPRESENTANTES**  
**ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA**  
**GESTIÓN.**



**Vo. Bo.**

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**





**OAXACA**  
**DE JUÁREZ**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027

**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUAREZ**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**



**REPORTE DE VALORES ALCANZADOS 3er. INFORME TRIMESTRAL (JUL-SEP)**

**AREA RESPONSABLE:**

Cordinación de Representante Administrativo y Seguimiento a la Gestión.

**VALOR ALCANZADO:**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

09.- Finanzas públicas sanas

**TRIMESTRE QUE REPORTA:**

3er. Trimestre 2025

25%

**NIVEL QUE REPORTA:**

Actividad 7.3.

**NOMBRE DEL INDICADOR:**

Porcentaje de revisión de las adquisiciones de bienes y/o servicios mayores que valide el Departamento de Adquisiciones.

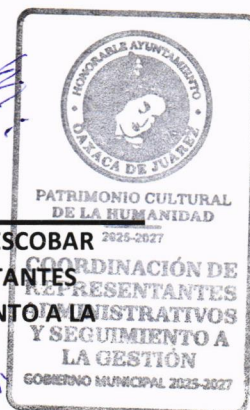
**INFORMACIÓN TRIMESTRAL**

La Coordinación de Representantes Administrativos y Seguimiento a la Gestión, dependiente de la Oficialía Mayor, brindo asesoría y acompañamiento a cada uno de los representantes administrativos dependientes de sus unidades responsables, que por necesidades de su operación, y en apego a la normatividad vigente sus trámites de adquisición (adjudicación o licitación) de materiales y/o servicios sea mayor a 100 (Cien mil pesos 00/100 M.N.).

Se recibieron 10 peticiones para acompañamiento en el comité de adquisiciones, por lo cual en el tercer trimestre de julio - septiembre, se atendieron y asintieron 10 peticiones por lo cual se alcanzó el 25%.

**Elaboró:**

**MTRO. JOAQUÍN CÉSAR PÉREZ ESCOBAR**  
**COORDINADOR DE REPRESENTANTES**  
**ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA**  
**GESTIÓN.**



**Verbo:**

**L.C.P. JORGE GANDARILLAS LÓPEZ**  
**OFICIAL MAYOR**

